



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariovidiu@gmail.com, www.primariovidiu.ro



Nr. 23069/18.10.2022

CAIET DE SARCINI
Privind lucrările de ”Reamenajare și modernizare
arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului
Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu”

CPV : 45212120-3 Lucrări de construcții de parcuri tematice



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

1 Cadrul general

În urma obținerii autorizației pentru executarea lucrărilor de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu, (autorizație de construire nr.178/30.09.2022) teren cu nr. carte funciara 107568 și conform proiect nr.724 din 2022, UAT Oras Ovidiu intentioneaza sa achiziționeze *lucrari de reamenajare și modernizarea arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu.*

Se va realiza amenajarea spațiului din zona liceului localității Ovidiu prin amplasarea următoarelor obiecte de mobilier urban și prin realizarea următoarelor elemente construite:

- Se vor amenaja zonele de intrare în spațiul parcului prin realizarea unor porți și a unor trepte de acces;
- Se va realiza o zonă de amfiteatru;
- Se va realiza o zonă pavilion multifuncțional;
- Se vor realiza amenajări ale spațiilor verzi prin pantare de gazon, plantare de flori, amplasare de ghivece cu flori;
- Se va realiza un postament pentru un obiect decorativ bust;
- Se vor realiza obiecte de mobilier urban: bănci,
- Se vor amplasa coșuri de gunoi din metal și lemn;
- Se va realiza iluminatul artificial decorativ al elementelor de amenajare propuse.

Atenție!

Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice oferta care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

LOCALIZAREA INVESTIȚIEI
ROMÂNIA- REGIUNEA: SUD - EST
JUDEȚUL: CONSTANȚA
LOCALITATEA: ORASUL OVIDIU

Suprafata de teren – 4871 mp;
Suprafața construită existentă – 1756 mp;
Suprafața studiată - 1044 mp;
Suprafața spații verzi – 604 mp;
Suprafața alei pietonale – 1044 mp;
Suprafață platformă betonată existentă – 184 mp;
Suprafața spațiu verde acoperit – 38 mp.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Investiția se va realiza în județul Constanța, orasul Ovidiu, str. Națională nr.114 , **nr. cadastral 107568**, terenul este proprietatea publică a Consiliului local al Orașului Ovidiu, în suprafață de 4871 mp.

Terenul studiat face parte din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orasului Ovidiu, conform Act normativ nr. 904, din 22.08.2002 emis de Guvernul României, (act administrativ nr.11/30.08.2002 emis de oraș Ovidiu, act administrativ nr. R15480/3.12.2012 emis de Primăria orașului Ovidiu, act administrativ nr. R15415/29.11.2012 emis de Primăria Orașului Ovidiu).

Amplasamentul studiat se află în zona Liceului Ion Podaru. Proiectarea acestui parc concentrează intensitatea utilizării publice a spațiilor verzi într-o zonă centrală. Designul creează o destinație unică care înregistrează recreerea și educația în cadrul natural. Designul parcului oferă o axă pietonală centrală care traversează parcul și conectează două elemente caracteristice – poarta Nordică și pavilionul de grădină.

1.1 Contextul realizării achiziției

Conform autorizației nr. 178 din 30.09.2022 pentru executarea lucrărilor de reamenajarea și modernizarea arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului tehnologic Ion Podaru, în orașul Ovidiu, teren cu nr. cadastral 107568, și conform proiect nr. 724 din 2022, UAT Oras Ovidiu intenționează să achiziționeze lucrări de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona liceului tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu.

În cadrul acestei achiziții, **UAT ORASUL OVIDIU îndeplinește rolul de autoritate contractantă.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2 Date despre autoritatea contractantă:

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OVIDIU	
Adresa: str. Sanatatii, nr. 7, cod postal: 905900 , Oras Ovidiu, jud. Constanta, Tara: România	
Persoana de contact : Mihaela CLINCU	Telefon: 0241-255340
E-mail: achizitiiprimariaovidiu@gmail.com	Fax: 0241-255341
Adresa de internet: www.primariaovidiu.ro	

Tipul autorității contractante: autoritate publică locală - unitate administrativ-teritorială

1.3 Obiectivul general al contractului

Obiective specifice ale contractului:

- UAT Oras Ovidiu are intenția ca prin realizarea lucrărilor de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu, va conduce la creșterea gradului de confort și îmbunătățirii imaginii urbanistice a localității.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Titlu contract: execuție lucrări de "Reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu".

CPV : 45212120-3 Lucrări de construcții de parcuri tematice

1.4 Descrierea achiziției :

Obiectul contractului constă în „*Reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu*”.

Lucrarile de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului se vor desfășura în etape, după cum urmează:

- Se vor amenaja zonele de intrare în spațiul parcului prin realizarea unor porți și a unor trepte de acces;
- Se va realiza o zonă de amfiteatru;
- Se va realiza o zonă pavilion multifuncțional;
- Se vor realiza amenajări ale spațiilor verzi prin pantare de gazon, plantare de flori, amplasare de ghivece cu flori;
- Se va realiza un postament pentru un obiect decorativ bust;
- Se vor realiza obiecte de mobilier urban: bănci,
- Se vor amplasa coșuri de gunoi din metal și lemn;
- Se va realiza iluminatul artificial decorativ al elementelor de amenajare propuse.

Construcțiile vor fi realizate din următoarele materiale:

- Fundații din beton armat continue sub ziduri;
- Ziduri din BCA de minim 20 cm., finisaje decorative pentru exterior;
- Placaje cu piatră naturală diferite nuanțe de crem;
- Acoperiș tip șarpantă cu structuri din lemn și învelitoare din tablă tip țigla maro.

Noul parc are trei zone distincte:

- **Zona Teatru de vară:** dedicată întâlnirilor în aer liber și evenimentelor programate. Terasamentul din beton este placat cu piatră naturală cu nuanță caldă pentru un efect vizual plăcut tot timpul anului. Pe anumite porțiuni gradenele sunt dotate cu șezut și spătar din lemn.
- **Zona piațetă statuie:** fiind situată pe mijlocul axului central designul acestei zone este unul simplu și deschis. Mobilierul zonei este din beton prefabricat cu finisaj plăcut la atingere și yexturi calde. Șezutul și spătarul sunt din lemn de esență tare tratat corespunzător utilizării.
- **Zona pavilion de vară:** o zonă de relaxare, umbrită, cu deschidere mare către parc. Designul pavilionului este conceput pentru a completa estetica teatrului de vară.

Pentru executarea pereților din elemente mici de beton celular autoclavizat se vor folosi următoarele produse:

- Blocuri mici de BCA cu dimensiuni 150 x 240x 500 mm;
- Mortar de ciment marca M50 –Z.

Pentru executarea tencuielilor se va folosi mortar de vară ciment marca M25-T cu adaos de vară plastifiant.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Lucrările pregătitoare:

Înainte de începerea lucrărilor de terasamente se execută următoarele lucrări pregătitoare în limita proprietății beneficiarului:

- Defrișări;
- Curățirea terenului de frunze, crengi, iarbă și buruieni;
- Decaparea și depozitarea pământului vegetal;
- Asanarea zonei lucrării prin îndepărtarea apelor de suprafață, dacă este cazul.

Realizarea unui amfiteatru:

- Structura de rezistență a amfiteatrului este alcătuită din stâlpi și grinzi din beton armat și fundații continue din beton armat;
- În condițiile litologice date, fundarea se va face direct pe stratul de leoss galben cu o încăstrare de minim 20 cm în stratul bun de fundare;
- Fundațiile sunt de tipul talpă din beton simplu și centuri din beton armat. Betonul folosit în fundații este pentru talpa C12/15 iar pentru centură C20/25.
- Fundațiile au fost dimensionate pentru o presiune convențională de calcul $P_{conv} = 130$ kPa la sarcini fundamentale.
- Planul de fundații va fi corelat cu planurile de instalații pe specialități, pentru realizarea golurilor prin fundații și a canalelor de protecție pentru conductele purtătoare de apă.
- Betonul folosit ptr stâlpi și grinzi este C20/25 iar oțelul OB37 BST500.

Realizarea unui pavilion grădină:

- Structura de rezistență este alcătuită din zidărie portantă, planșeu din beton armat peste parter, fundații continue din beton armat;
- În condițiile litologice date, fundarea se va face direct pe stratul de leoss galben cu o încăstrare de minim 20 cm în stratul bun de fundare;
- Fundațiile sunt de tipul talpă din beton simplu și centuri din beton armat. Betonul folosit în fundații este pentru talpa C12/15 iar pentru centură C20/25.
- Fundațiile au fost dimensionate pentru o presiune convențională de calcul $P_{conv} = 130$ kPa la sarcini fundamentale;
- Planul de fundații va fi corelat cu planurile de instalații pe specialități, pentru realizarea golurilor prin fundații și a canalelor de protecție pentru conductele purtătoare de apă;
- Suprastructura este alcătuită din zidărie portantă executată din cărămizi pentru zidării portante (rezistență de compresiune a zidăriei: minim 5N/mm²) și mortar M50Z.
- Pentru îmbunătățirea comportării structurii la acțiunea combinată a sarcinilor vertical și orizontale s-au prevăzut centuri din beton armat și sâmburi din beton armat;
- Centurile din beton armat se vor prevedea în mod obligatoriu la nivelul planșeeilor, alcătuind o rețea închisă și continuă pe nivel.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Sâmburii se vor solidariza cu zidăria adiacentă prin bare de oțel dispuse în rosturile orizontale ale zidăriei. De asemenea în zona samburilor se vor realiza strepi din zidărie.
- Planseul din beton armat turnat monolit va avea grosimea de 15cm.
- Pentru golurile de instalații din planseu vor fi urmărite planurile pe specialități.
- Betonul folosit pentru suprastructura (samburi, centuri, buiandrugi, planseu) este C20/25 iar oțelul OB37 și BST500.

Realizarea unei porți de acces

- Structura de rezistență a porții de acces este alcătuită din stalpi și grinzi din beton armat și fundații continue din beton armat.
- În condițiile litologice date, fundarea se va face direct pe stratul de loess galben cu o încăstrare de minim 20cm în stratul bun de fundare.
- Fundațiile sunt de tipul talpa din beton simplu și centuri din beton armat. Betonul folosit în fundații este pentru talpa C12/15 iar pentru centura C20/25.
- Fundațiile au fost dimensionate pentru o presiune convențională de calcul $P_{conv}=130kPa$ la sarcini fundamentale.
- Planul de fundații va fi corelat cu planurile de instalații pe specialități, pentru realizarea golurilor prin fundații și a canalelor de protecție pentru conductele purtătoare de apă.
- Betonul folosit în stalpi și grinzi este C20/25 iar oțelul OB37 și BST500.

Realizarea unor trepte de acces

- Structura treptelor de acces este alcătuită din pereți din beton armat și fundații continue din beton armat. Betonul folosit în fundații este C12/15 iar în pereți C20/25. Oțelul folosit este OB37 și BST500.
- În condițiile litologice date, fundarea se va face direct pe stratul de loess galben cu o încăstrare de minim 20cm în stratul bun de fundare.
- Fundațiile sunt de tipul talpa din beton simplu și centuri din beton armat. Betonul folosit în fundații este pentru talpa C12/15 iar pentru centura C20/25.
- Fundațiile au fost dimensionate pentru o presiune convențională de calcul $P_{conv}=130kPa$ la sarcini fundamentale.
- Planul de fundații va fi corelat cu planurile de instalații pe specialități, pentru realizarea golurilor prin fundații și a canalelor de protecție pentru conductele purtătoare de apă.

Toate elementele de lemn se vor trata cu substanțe antibacteriene și ignifuge.

Toate materialele folosite la realizarea construcției vor fi însoțite de certificat de calitate, iar punerea în opera se va face conform tehnologiei specificată în normele în vigoare.

Orice neconcordanță între proiect și situația de la fața locului va fi adusă la cunoștința inginerului proiectant, urmând să se stabilească măsurile care vor fi luate.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Placări travertin, marmură

-Plăcile se vor curăța de praf prin periere pe dos și vor fi ținute în apă cel puțin o oră înainte de montare, ca să se umezească suficient și pentru a nu trage apă de hidratare a comentului din mortar și a se micșora astfel aderența mortarului față de placă. Înainte de a fi aplicate pe pereți, placole vor fi lăsate să se scurgă 2-3 minure , după scoaterea din apă.

Amenajarea aleilor pietonale cu pavaj/dale:

- Fundația pavajelor se verifică înainte de așezarea pavelor conform STAS6400-84. Pe fundațiile de beton pavajele se execută numai după ce betonul atinge cel puțin 80% din rezistența sa la 28 zile conform STAS1275 – 88.
- Așezarea pavelor pe nisip – după executarea încadrărilor și verificarea fundației, se așează bun strat de nisip care se nivelează și se pilonează, apoi se așterne un al doilea strat de nisip afânat, în care se așează pavelele sortate, fixându-le prin batere cu ciocanul.
- Așezarea pavelor normale și adnorme se face cu cel puțin 3 cm mai sus decât cota finală a pavajului și cu 2 cm mai sus în cazul pavajului de calupuri și a celor de beton.
- Se împăștie apoi nisip pe toată suprafața pavajului, se stropește abundant cu apă și se freacă cu peria, împingându-se nisipul în rosturi până la umplerea lor.
- După această operațiune se execută a doua batere cu maiul și se cilindrează cu un cilindru.
- Baterea se va face cu un mai mecanic sau cu unul manual de circa 30kg, la pavele normale și adnorme, și cu unul de 25 kg pentru calupuri. Pentru calupurile de beton se folosește obligatoriu placa vibratoare.
- Așezarea pe mortar de ciment : -pavelele și calupurile așezate pe șapă de ciment marca M100 se fixează cu mâna bătându-se cu ciocanul la cota prescrisă.
- Umplerea cu nisip a rosturilor pavajului se execută cu nisip argilos care este periat și udat.

Lucrările de amenajare vor fi conform listei cu **cantitățile de lucrări anexate – Anexa la caietul de sarcini** .

Durata de realizare a lucrărilor de Reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu :90 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa în III etape (pe baza Notelor de comandă).

Decontarea lucrărilor se va face în 3 etape în funcție de alocările de buget urmând ca după fiecare fază prestatorului să i se întocmească o Notă de comandă în funcție de prevederile de bugetare.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

2

Atribuirea contractului: achiziție directă

- conform art.7, articolelor 43, 44, 45, 46 din Legea 98/2016 respectiv H.G. Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar **criteriul de atribuire este “Prețul cel mai scăzut”** conform art. 187 alin. 3 lit.d, cu condiția îndeplinirii specificațiilor minime solicitate în caietul de sarcini.

- Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de prețul cel mai scăzut al ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire **“Prețul cel mai scăzut”** asupra ofertelor admisibile.

- **Prețul contractului de achiziție este ferm, și este neajustabil pe toată durata contractului.**

2 2.1 Valoarea estimată

Valoarea estimată a achiziției este 669.730,66 lei fără TVA.

Nr. Crt.	Descrierea produsului/ Serviciului/lucrării	Cantita tea	Prețul estimat (fără TVA)	Total
1	Lucrări de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu.	1	669.730,66 RON (C+M)	669.730,66
Total lei, fără TVA				669.730,66

2.2 PREZENTAREA OFERTEI:

Achiziția se face prin cumpărare directă din catalogul electronic disponibil pe SEAP sau ofertele înregistrate la sediul autorității contractante prin prezentarea documentelor solicitate conform anunțului achiziției și prezentului caiet de sarcini.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 90 de zile calendaristice.

2.2.1 Modul de prezentare a ofertei :

A. Propunerea tehnică:

1. Operatorul economic va prezenta oferta în care va descrie Lucrările de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Liceului Tehnologic Ion Podaru în orașul Ovidiu , conform prezentei documentații.

La elaborarea ofertei tehnice se vor descrie tehnologiile de execuție aferente fiecărei categorii de lucrări, cu respectarea standardelor și prescripțiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, pentru executarea lucrărilor de bună calitate.

2. **Declarație pe proprie răspundere** prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la condițiile de mediu** stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, Legea 53/2003- Codul muncii și Legea 319/2006 — a securității și sănătății în



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



muncă, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

3. *Grafic de execuție*

-se va întocmi un grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor pe săptămâni și categorii de lucrări (pentru toate categoriile de lucrări) în corelare cu legislația, standardele, normativele în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (materiale, manopera, utilaje de construcție, mijloace de transport) pentru fiecare activitate și lucrare.

-se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor și timpul declarat de finalizare.

-planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologia propusă: să demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini, încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat.

4. *Resursele alocate pentru executarea lucrărilor*

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

-structura echipelor propuse pentru executarea lucrărilor;
-modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări se vor utiliza unelte și echipamente profesionale.

Costurile cu echipamentele folosite (schelă pentru execuția lucrărilor la înălțimi ce depășesc statura umană, echipamente de malaxare/amestecare, etc.) vor fi precizate în mod explicit în devizul ofertă.

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului**. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează, vizează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini/ Proiectului tehnic.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Operatorii economici au obligația de a prezenta fișe tehnice și declarații de performanță pentru produsele oferite la solicitarea beneficiarului, dacă este cazul;

Produsele folosite vor fi însoțite de fișă tehnică în limba română și de declarație de performanță de la producător, dacă este cazul;

În cazul în care prescripțiile tehnice pentru executarea lucrărilor de amenajare prevăd condiții speciale de planeitate, forma de racordări precum și montarea în prealabil a unor piese, dispozitive, aceste condiții vor face obiectul unei verificări suplimentare, înainte de începerea lucrărilor de amenajare.

B. Propunerea financiară:

1. Oferta de preț: Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului.

2. Propunerea financiară va cuprinde : Oferta detaliată de preț (centralizator preturi) care va fi exprimată în lei, fără/cu T.V.A., va fi întocmită conform anexei la documentația de atribuire;

3. Lista cu cantitățile de lucrări completată cu prețuri unitare valori care să susțină și să descrie prețurile prezentate în oferta detaliată de preț. Astfel, toți ofertanții vor trebui să completeze cu prețuri unitare și valori Lista cu cantități de lucrări anexată la prezentul caiet de sarcini și care cuprinde principalele lucrări și activități necesare a se executa. Ofertanții vor prezenta anexat la devizele ofertă, listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (extras de materiale), precum listele cuprinzând extrasele cu manopera, utilaje și transport conform formularelor specifice.

4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

5. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

6. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

3. Documente de calificare:

3.1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire : ofertanții vor completa declarațiile corespunzător, semnat și stampilat, întocmit conform modelului prezentat la capitolul "Formulare și modele" al documentației de atribuire;



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

3.2 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ca modalitate de îndeplinire :

1. Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul).

2. Pentru ofertanții persoane juridice:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (CAEN) include execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției.

3. Pentru ofertanții persoane fizice sau juridice străine:

- Documente echivalente din care să rezulte forma de înregistrare și existența în obiectul de activitate a tipului de lucrări care fac obiectul achiziției. Documentele vor fi prezentate în traducere certificată.

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

4. Transmiterea ofertelor:

Ofertantul va întocmi propunerea astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini. Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. **Adresa unde se transmit ofertele: catalogul electronic SEAP**, la sediul Primăriei Orașului Ovidiu- Registratura- Str. Sanatatii, nr. 7, Oras Ovidiu, jud. Constanta, cod poștal : 905900, România, sau pe e-mail: **achizitiiprimariaovidiu@gmail.com**.

Oferta financiară va fi exprimată **in lei, fără TVA**, și va include toată valoarea financiară a lucrărilor.

5. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 3% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

5.1 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.
sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

d. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- Restituirea garanției - se va face conform HG 395/2016 art. 42, alin. (4), în baza facturii emise de către executant, însoțită de procesul verbal de predare-primire/sau echivalent, semnat de ambele părți.

Garanția lucrărilor

Garanția pentru lucrările executate este de minim 24 luni de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Executantul garantează ca lucrările prestate sunt efectuate la termenele stabilite, cu personal de calitate, pregătit și format, conform cerințelor în domeniu

6. Recepția lucrărilor

Se considera ca lucrările au fost prestate conform prevederilor contractului dacă Prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care lucrările nu au fost prestate conform cerințelor de mai sus, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen maxim de 5 zile de la data primirii unei notificări în acest sens din partea Autorității contractante.

Recepția lucrărilor prestate se va realiza de către Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție finală, numai după remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate, dacă va fi cazul.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



7. Alte cerințe ale autorității contractante

Executantul va respecta prevederile cadrului normativ național (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor, etc.) respectiv:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- P130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- N.C-001/1999 - Normativ cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea 10/1995;
- N.P-055/1988 - Normativ cadru privind demolarea parțială și totală a construcțiilor;
- G.E 022/1997 - Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcții din beton și beton armat
- Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.
- H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Pentru întocmirea ofertei, Achizitorul anexează, următoarele documente:

1. Listele de cantități de lucrări anexate
2. Formulare și modele.

Avizat,

Șef serviciu ACHIZITII, TEHNIC, INVESTITII SI FONDURI EXTERNE

George DRĂGAN

Biroul Achiziții, Investiții și Proiecte cu Finanțare Externă

Întocmit,

Insp. Mihaela CLINCU

Compartiment tehnic și derulare contracte

Responsabil tehnic

Ref. Lazăr Adrian



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

