



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 23068/18.10.2022

**CAIET DE SARCINI**  
**Privind lucrările de ”Reamenajare și modernizare**  
**arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Grădiniței**  
**Licurici în orașul Ovidiu”**

**CPV : 45112711-2 Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor**



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



**1 Cadrul general**

În urma obținerii autorizației pentru executarea lucrărilor de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu, (autorizație de construire nr.177/30.09.2022) teren cu nr. carte funciara 112321 și conform proiect nr.723 din 2022, UAT Oras Ovidiu intentioneaza sa achiziționeze **lucrari de reamenajare și modernizarea arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu.**

Se va realiza amenajarea spațiului din zona grădiniței localității Ovidiu prin amplasarea următoarelor obiecte de mobilier urban și realizarea următoarelor elemente construite:

- Se vor amenaja alei pietonale – 392 mp;
- Se vor amenaja zone spațiu verde – 364 mp;
- Se va realiza o zonă decorativă tip colină;
- Se vor realiza amenajări ale spațiilor verzi prin plantare de gazon, plante de flori, amplasare ghivece cu flori;
- Se vor amplasa obiecte de mobilier urban: bănci, se vor amplasa coșuri de gunoi din metal și lemn acolo unde este cazul;
- Se va realiza iluminatul artificial decorativ al elementelor de amenajare propuse.

**Atenție!**

**Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice oferta care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

**Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.**

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

LOCALIZAREA INVESTIȚIEI  
ROMÂNIA- REGIUNEA: SUD - EST  
JUDEȚUL: CONSTANȚA  
LOCALITATEA: ORASUL OVIDIU

Suprafața de teren – 756 mp;  
Suprafața spațiilor verzi – 364 mp;  
Suprafața alei pietonale – 392 mp;

Investitia se va realiza in județul Constanța, orasul Ovidiu, str, Națională , nr.62, **nr. cadastral 112321**, terenul este proprietatea publică a Consiliului local al Orașului Ovidiu, în suprafață de 756 mp.

Terenul studiat face parte din inventarul bunurilor care apartin domeniului public al orasului Ovidiu, conform Act normativ nr. 904, din 22.08.2002 emis de Guvernul României; Act administrativ nr. 7539 din 30.03.2022 ,emis de Primăria oraș Ovidiu., Act administrativ



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

nr. 7375 din 29.03.2022 emis de Primăria oraș Ovidiu; Act administrativ nr. 7538 din 30.03.2022 emis de Primăria oraș Ovidiu.

Amplasamentul studiat se află în zona Grădiniței Licurici. Designul parcului pune accent pe un spațiu verde și simplu, pentru tineri și bătrâni cu dorința de a exprima bucuria și imaginația naturii într-o curte comună.

### 1.1 Contextul realizării achiziției

În baza autorizației nr. 177 din 30.09.2022 pentru executarea lucrărilor de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu, teren cu nr. cadastral 112321, și proiectului nr. 723 din 2022, UAT Oras Ovidiu intenționează să achiziționeze lucrări de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu.

În cadrul acestei achiziții, **UAT ORASUL OVIDIU îndeplinește rolul de autoritate contractantă.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

### 1.2 Date despre autoritatea contractantă:

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OVIDIU	
Adresa: str. Sanatatii, nr. 7, cod postal: 905900 , Oras Ovidiu, jud. Constanta, Tara: România	
Persoana de contact : Mihaela CLINCU	Telefon: 0241-255340
E-mail: achizitiiprimariaovidiu@gmail.com	Fax: 0241-255341
Adresa de internet: www.primariaovidiu.ro	

**Tipul autorității contractante:** autoritate publică locală - unitate administrativ-teritorială

### 1.3 Obiectivul general al contractului

#### Obiective specifice ale contractului:

- UAT Oras Ovidiu are intenția ca prin realizarea lucrărilor de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu, va conduce la creșterea gradului de confort și îmbunătățirii imaginii urbanistice a localității.

**Titlu contract:** execuție lucrări de "Reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu".

**CPV : 45112711 – 2 – Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor**



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

#### 1.4 Descrierea achiziției :

Obiectul contractului constă în „*Reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu*”.

Lucrarile reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului se vor desfășura în etape, după cum urmează:

- Se vor amenaja alei pietonale ;
- Se vor amenaja zone spațiu verde;
- Se va realiza o zonă decorativă tip colină;
- Se vor realiza amenajări ale spațiilor verzi prin plantare de gazon, plante de flori, amplasare ghivece cu flori;
- Se vor amplasa obiecte de mobilier urban: bănci, se vor amplasa coșuri de gunoi din metal și lemn acolo unde este cazul;
- Se va realiza iluminatul artificial decorativ al elementelor de amenajare propuse.

Construcțiile vor fi realizate din următoarele materiale:

- Fundații din beton armat contionue sub ziduri;
- Ziduri din BCA cu dimensiuni de 150x 240x500 mm, finisaje decorative pentru exterior;
- Placaje cu piatră natural diferite nuanțe de crem.

În conceptul acestui parc sunt integrate trei zone distincte:

- Zona interactivă de relaxare – natura dinamică a amenajării parcului urmărește promovarea socializării și a adunării intime prin incorporarea geometriilor absorbante – forme care promovează șederea și interacțiunea cu ceilalți în spațiile urbane. Formele sculptate ale elementelor de mobilier urban integrate au fost concepute având în vedere confortul și durabilitatea. Mobilierul din beton rezistent placat cu lemn în zonele de interacțiune. Oferă o doză de relaxare prin designul său ergonomic. Dotate cu iluminat separat piesele de mobilier oferă vizitatorilor confort și protecție de noapte.
- Zona pavilion circular: - a apărut din nevoia de a crea un mediu mai consistent, acordând atenție detaliilor și dimensiunii generale, care trebuiau să fie confortabile pentru toți vizitatorii parcului. Pavilionul este proiectat ca o destinație de socializare pentru toate vârstele. Pavilionul este proiectat cu o bancă continuă pe toată lungimea formei. Șezutul este din lemn iar spătarul înclinat pentru un confort sporit. Modul suspendat al mobilierului oferă pavilionului un efect de plutire, și o senzație comodă de utilizare.
- Zona cu soare: Dunele verzi create, plantate cu iarbă târâtoare și arbuști , oferă protecție împotriva traficului și a unui peisaj în schimbare odată cu trecerea anotimpurilor. Caracterul spațios și gol oferă utilizatorilor senzația de libertate.

#### Lucrările pregătitoare:

Înainte de începerea lucrărilor de terasamente se execută următoarele lucrări pregătitoare în limita proprietății beneficiarului:

- Defrișări;
- Curățirea terenului de frunze, crengi, iarbă și buruieni;



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Decaparea și depozitarea pământului vegetal;
- Asanarea zonei lucrării prin îndepărtarea apelor de suprafață, dacă este cazul.

**Amenajarea aleilor pietonale cu pavaj/dale:**

- Fundația pavajelor se verifică înainte de așezarea pavelor conform STAS6400-84. Pe fundațiile de beton pavajele se execută numai după ce betonul atinge cel puțin 80% din rezistența sa la 28 zile conform STAS1275 – 88.
- Așezarea pavelor pe nisip – după executarea încadrărilor și verificarea fundației, se așează un strat de nisip care se nivelează și se pilonează, apoi se așterne un al doilea strat de nisip afănat, în care se așează pavelele sortate, fixându-le prin batere cu ciocanul.
- Așezarea pavelor normale și adnorme se face cu cel puțin 3 cm mai sus decât cota finală a pavajului și cu 2 cm mai sus în cazul pavajului de calupuri și a celor de beton.
- Se împăștie apoi nisip pe toată suprafața pavajului, se stropește abundant cu apă și se freacă cu peria, împingându-se nisipul în rosturi până la umplerea lor.
- După această operațiune se execută a doua batere cu maiul și se cilindrează cu un cilindru.
- Baterea se va face cu un mai mecanic sau cu unul manual de circa 30kg, la pavele normale și adnorme, și cu unul de 25 kg pentru calupuri. Pentru calupurile de beton se folosește obligatoriu placa vibratoare.
- Așezarea pe mortar de ciment : -pavelele și calupurile așezate pe șapă de ciment marca M100 se fixează cu mâna bătându-se cu ciocanul la cota prescrisă.
- Umplerea cu nisip a rosturilor pavajului se execută cu nisip argilos care este periat și udat.

Lucrările de amenajare vor fi conform listei cu **cantitățile de lucrări anexate – Anexa la caietul de sarcini** .

**Durata de realizare a lucrărilor de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona grădiniței Licurici în orașul Ovidiu :90 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

Lucrările se vor executa în III faze ( pe baza Notelor de comandă).

Decontarea lucrărilor se va face în 3 etape în funcție de alocările de bugetare urmând ca după fiecare fază prestatorului să i se întocmească o Notă de comandă în funcție de prevederile de bugetare.

**2 Atribuirea contractului: achiziție directă**

- conform art.7, articolelor 43, 44, 45, 46 din Legea 98/2016 respectiv H.G. Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar **criteriul de atribuire este “Prețul cel mai scăzut”** conform art.187 alin. 3, lit.d, cu condiția îndeplinirii specificațiilor minime solicitate în caietul de sarcini.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de prețul cel mai scăzut al ofertelor , în urma aplicării criteriului de atribuire **“Prețul cel mai scăzut”** asupra ofertelor admisibile.

- **Prețul contractului de achiziție este ferm, si este neajustabil pe toata durata contractului.**

## 2 2.1 Valoarea estimata

Valoarea estimata a achiziției este 500.000 lei fără TVA.

Nr. Crt.	Descrierea produsului/ Serviciului/lucrării	Cantita - tea	Prețul estimat (fără TVA)	Total
1	Lucrări de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Grădiniței Licurici în orașul Ovidiu.	1	500.000 RON (C+M)	500.000
<b>Total lei, fără TVA</b>				500.000

## 2.2 PREZENTAREA OFERTEI:

Achiziția se face prin cumpărare directă din catalogul electronic disponibil pe SEAP **sau** ofertele înregistrate la sediul autorității contractante prin prezentarea documentelor solicitate conform anunțului achiziției si prezentului caiet de sarcini.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 90 de zile calendaristice

### 2.2.1 Modul de prezentare a ofertei :

#### A. Propunerea tehnică:

1. Operatorul economic va prezenta oferta in care va descrie Lucrările de de reamenajare și modernizare arhitecturală și peisagistică a parcului din zona Grădiniței Licurici în orașul Ovidiu , conform prezentei documentații.

La elaborarea ofertei tehnice se vor descrie tehnologiile de execuție aferente fiecărei categorii de lucrări, cu respectarea standardelor și prescripțiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, pentru executarea lucrărilor de bună calitate.

2. **Declarație pe proprie răspundere** prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la condițiile de mediu** stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, Legea 53/2003- Codul muncii și Legea 319/2006 — a securității și sănătății în muncă, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

#### 3. **Grafic de execuție**

-se va întocmi un grafic fizic (diagrama Gantt) și valoric de execuție a lucrărilor pe săptămâni și categorii de lucrări (pentru toate categoriile de lucrări) în corelare cu



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

legislația, standardele, normativele în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (materiale, manopera, utilaje de construcție, mijloace de transport) pentru fiecare activitate și lucrare.

-se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor și timpul declarat de finalizare.

-planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologia propusă: să demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini, încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat.

#### 4. *Resursele alocate pentru executarea lucrărilor*

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

- structura echipelor propuse pentru executarea lucrărilor;
- modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări se vor utiliza unelte și echipamente profesionale.

Costurile cu echipamentele folosite (schelă pentru execuția lucrărilor la înălțimi ce depășesc statura umană, echipamente de malaxare/amestecare, etc.) vor fi precizate în mod explicit în devizul ofertă.

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului**. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează, vizează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini/ Proiectului tehnic.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariovidiu@gmail.com, www.primariovidiu.ro

activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Operatorii economici au obligația de a prezenta fișe tehnice și declarații de performanță pentru produsele oferite la solicitarea beneficiarului, dacă este cazul;

Produsele folosite vor fi însoțite de fișă tehnică în limba română și de declarație de performanță de la producător, dacă este cazul;

În cazul în care prescripțiile tehnice pentru executarea lucrărilor de amenajare prevăd condiții speciale de planeitate, forma de racordări precum și montarea în prealabil a unor piese, dispozitive, aceste condiții vor face obiectul unei verificări suplimentare, înainte de începerea lucrărilor de amenajare.

**B. Propunerea financiară:**

1. Oferta de preț: Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului.

2. Propunerea financiară va cuprinde : Oferta detaliată de preț (centralizator prețuri) care va fi exprimată în lei, fără/cu T.V.A., va fi întocmită conform anexei la documentația de atribuire;

3. Lista cu cantitățile de lucrări completată cu prețuri unitare valori care să susțină și să descrie prețurile prezentate în oferta detaliată de preț. Astfel, toți ofertanții vor trebui să completeze cu prețuri unitare și valori Lista cu cantități de lucrări anexată la prezentul caiet de sarcini și care cuprinde principalele lucrări și activități necesare a se executa. Ofertanții vor prezenta anexat la devizele ofertă, listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (extras de materiale), precum listele cuprinzând extrasele cu manopera, utilaje și transport conform formularelor specifice.

4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

5. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

6. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**3. Criterii de calificare:**

**3.1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire : ofertanții vor completa declarațiile corespunzător, semnat și stampilat, întocmit conform modelului prezentat la capitolul "Formulare și modele" al documentației de atribuire;**

**3.2** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ca modalitate de îndeplinire :

1. Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:





PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul).

2. Pentru ofertanții persoane juridice:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (CAEN) include execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției.

3. Pentru ofertanții persoane fizice sau juridice străine:

- Documente echivalente din care să rezulte forma de înregistrare și existența în obiectul de activitate a tipului de lucrări care fac obiectul achiziției. Documentele vor fi prezentate în traducere certificată.

**În cazul unei asocieri**, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

#### 4. Transmiterea ofertelor:

Ofertantul va întocmi propunerea astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini. Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. **Adresa unde se transmit ofertele: catalogul electronic SEAP**, la sediul Primăriei Orașului Ovidiu- Registratura- Str. Sanatatii, nr. 7, Oras Ovidiu, jud. Constanta, cod postal : 905900, România, sau pe e-mail: **achizitiiprimariaovidiu@gmail.com**.

Oferta financiară va fi exprimată **in lei, fără TVA**, și va include toată valoarea financiară a lucrărilor.

#### 5. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 3% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

5.1 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.  
sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395/2016. Suma care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

d. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- Restituirea garanției - se va face conform HG 395/2016 art. 42, alin. (4), în baza facturii emise de către executant, însoțită de procesul verbal de predare-primire/sau echivalent, semnat de ambele părți.

#### **Garanția lucrărilor**

Garanția pentru lucrările executate este de minim 24 luni de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Executantul garantează că lucrările prestate sunt efectuate la termenele stabilite, cu personal de calitate, pregătit și format, conform cerințelor în domeniu

#### **6. Recepția lucrărilor**

Se considera că lucrările au fost prestate conform prevederilor contractului dacă Prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care lucrările nu au fost prestate conform cerințelor de mai sus, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen maxim de 5 zile de la data primirii unei notificări în acest sens din partea Autorității contractante.

Recepția lucrărilor prestate se va realiza de către Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție finală, numai după remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate, dacă va fi cazul.

#### **7. Alte cerințe ale autorității contractante**

Executantul va respecta prevederile cadrului normativ național (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor, etc.) respectiv:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- P130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- N.C-001/1999 - Normativ cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea 10/1995;
- N.P-055/1988 - Normativ cadru privind demolarea parțială și totală a construcțiilor;
- G.E 022/1997 - Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcții din beton și beton armat
- Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.
- H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Pentru întocmirea ofertei, Achizitorul anexează, următoarele documente:

1. Listele de cantitati de lucrări anexate
2. Formulare și modele.

Avizat,

Șef serviciu ACHIZITII, TEHNIC, INVESTITII SI FONDURI EXTERNE  
George DRĂGAN

Biroul Achiziții, Investiții și Proiecte cu Finanțare Externă  
Întocmit,  
Insp. Mihaela CLINCU

Compartiment tehnic și derulare contracte  
Responsabil tehnic  
Ref. Lazăr Adrian



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

---

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: [primariaovidiu@gmail.com](mailto:primariaovidiu@gmail.com), [www.primariaovidiu.ro](http://www.primariaovidiu.ro)

