



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 20241/14.09.2021

CAIET DE SARCINI
achiziționarea lucrărilor de "Amenajare Alee acces și
parcare auto publică"

CPV : 45223300-9 –lucrări de construcții de parcări



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

1 Cadrul general

Având în vedere obținerea autorizației pentru executarea lucrărilor de amenajare alee acces și parcare auto publică (autorizație de construire nr.123/26.06.2020) teren cu nr. carte funciara 111279 și conform documentației tehnice DT pentru autorizarea construirii (DTAC+DTE) nr. 4 din 2020 „Amenajare alee acces și parcare auto publică, oraș Ovidiu”, UAT Oras Ovidiu intenționează să achiziționeze lucrări de amenajare zona blocurilor AM și OV str. Amurgului și str. Poștei din localitatea Ovidiu.

Prin realizarea lucrărilor se dorește amenajarea terenului, ce constă în realizarea unei alei paralele cu cea existentă, separate alveola longitudinal cu spațiul verde existent și locuri de parcare și semnalizarea rutieră

Atenție!

Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice oferta care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificare mai jos.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

LOCALIZAREA INVESTIȚIEI
ROMÂNIA- REGIUNEA: SUD - EST
JUDEȚUL: CONSTANȚA
LOCALITATEA: ORASUL OVIDIU

Investitia se va realiza în județul Constanța, orașul Ovidiu, nr. cadastral 111279, terenul este proprietatea publică a Consiliului local al Orașului Ovidiu, conform prevederilor art.6 din OG 43/1997, în suprafață de 1998 mp, din care o suprafață de 876 mp este neamenajată.

Terenul studiat face parte din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Ovidiu, conform Act normativ nr. 904, din 22.08.2002 emis de Guvernul României; Act administrativ nr. 2831, din 10/02.2020 emis de Primăria oraș Ovidiu.

Amplasamentul studiat se află într-o zonă la limita dintre locuințe colective, un ansamblu pe care îi deserveste prin funcțiunea sa, și zona de locuințe individuale cu regim de înaltă mic.

1.1 Contextul realizării achiziției

Conform autorizației nr. 123 din 26.06.2020 pentru executarea lucrărilor de amenajare alee acces și parcare auto publică, teren cu nr. cadastral 111279, și documentației tehnice DT pentru autorizația de construire (faza DTAC+DTE), UAT Oras Ovidiu intenționează să achiziționeze lucrări de amenajare alee de acces și parcare auto publică ” amplasat în localitatea Ovidiu, zona blocurilor AM4 și OV7, str. Amurgului și str. Poștei.

În cadrul acestei achiziții, UAT ORASUL OVIDIU îndeplinește rolul de autoritate contractantă.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2 Date despre autoritatea contractantă:

| | |
|--|----------------------|
| Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OVIDIU | |
| Adresa: str. Sanatatii, nr. 7, cod postal: 905900 , Oras Ovidiu, jud. Constanta, Tara: România | |
| Persoana de contact : Mihaela CLINCU | Telefon: 0241-255340 |
| E-mail: achizitiiprimariaovidiu@gmail.com | Fax: 0241-255341 |
| Adresa de internet: www.primariaovidiu.ro | |

Tipul autorității contractante: autoritate publică locală - unitate administrativ-teritorială

1.3 Obiectivul general al contractului

Obiective specifice ale contractului:

- UAT Oras Ovidiu are intentia ca prin realizarea lucrarilor de amenajare alee acces și parcare auto publică, zona blocurilor AM și OV str. Amurgului și str. Poștei din localitatea Ovidiu va conduce la creșterea gradului de confort și îmbunătățirii imaginii urbanistice a localității.

Titlu contract: execuție lucrări de ” Amenajare alee de acces și parcare auto publică ” amplasat in localitatea Ovidiu, , zona blocurilor AM4 și OV7, str. Amurgului și str. Poștei.

CPV : 45223300-9 –lucrări de construcții de parcări

Tipul contractului: executie lucrari de ”Amenajare alee de acces și parcare auto publică” amplasat in localitatea Ovidiu , zona blocurilor AM4 și OV7, str. Amurgului și str. Poștei.

1.4 Descrierea achiziției :

Obiectul contractului constă în „**Amenajare alee acces și parcare auto publică**”, zona blocurilor AM4 și OV7 str. Amurgului și str. Poștei din localitatea Ovidiu.

Lucrarile de amenajare alee acces și parcare auto publică se vor desfasura in etape, dupa cum urmeaza:

Amenajarea terenului constă în realizarea unei alee paralele cu cea existentă, separat alveola longitudinală cu spațiul verde existent și locuri de parcare și semnalizarea rutieră.

Pentru realizarea activității propuse sunt necesare de principiu, următoarele tipuri de lucrări:

- Săpătură de pământ;



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Așternere strat de nisip 10 cm, strat de piatră 30 cm, strat de macadam 10 cm și îmbrăcăminte asfaltică compusă din BAD22,4 de 6 cm și strat uzură BA16 grosime 4 cm;
 - Se va utiliza mixtură asfaltică de tip B.A 16 pentru stratul de uzură, te tip BAD22,4 pentru stratul de legătură și de tip AB31,5 pentru stratul de bază;
 - Montare borduri beton 10x25x50cm
 - Executare semnalizare rutieră (indicatoare și marcaje)
- Panta taluzului existent va fi de 1:2.

Lucrările pregătitoare:

Înainte de începerea lucrărilor de terasamente se execută următoarele lucrări pregătitoare:

- Defrisări;
- Curățirea terenului de resturi vegetale și buruieni;
- Decaparea și depozitarea pământului vegetal;
- Asanarea zonei drumului prin îndepărtarea apelor de suprafață și adancime;
- Demolarea construcțiilor existente, dacă e cazul.

Fundațiile de piatră spartă și/sau piatră spartă amestec optimal

- Fundația de piatră spartă amestec optimal 0 – 63 mm, se realizează într-un singur strat a cărui grosime este stabilită prin proiect
- Fundația din piatră spartă 40 – 80 mm, se realizează în două straturi , un strat inferior de minimum 10 cm de ballast și un strat superior din piatră spartă de minimum 12 cm, conform prevederilor STAS 6400.
- Pe drumurile la care nu se prevede realizarea unui strat de formă sau realizarea unor măsuri de îmbunătățire a protecției patului, iar acesta este constituit din pământuri coezive, stratul de pământ din piatră spartă amestec optimal 0 – 63 mm se va realiza în mod obligatoriu pe un substrat de fundație care poate fi: substrat izolator de nisip de 7 cm grosime după cilindrare și substrat drenant din balast de minim 10 cm grosime după cilindrare.

Îmbrăcămintele bituminoase cilindrate pentru stratul de uzură și legătură se aplică pe:

- Straturi de bază și mixuri asfaltice cilindrate executate la cald;
- Straturi de bază din agregate natural stabilizate cu lianți hidraulici sau lianți puzzolanici, conform STAS 10473/1 și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Straturi de bază din macadam și piatră spartă, conform SR 179 și SR 1120;
- Îmbrăcăminte bituminoasă existent, în cadrul lucrărilor de ranforsare;
- Îmbrăcăminte din beton de ciment existentă;

În situații deosebite , dacă există capacitate portantă, stratul de bază poate fi închis într-un strat de uzură.

Stratul de bază din mixturi asfaltice se aplică pe un strat de fundație support care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de STAS 6400.

Așternerea mixturilor asfaltice se efectuează numai mecanizat , cu repartizoare – finisoare prevăzute cu sistem încălzit de nivelare automat care asigură o precompactare .Mixtura



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



asfaltică trebuie așternută continuu, în grosime constant, pe fiecare strat și pe toată lungimea unei benzi programată a se efectua.

Lucrări de montare borduri

Bordurile sunt blocuri prismatice din piatră cioplită sau beton de ciment dispuse în lungul drumului, la marginea îmbrăcămintei, respectând proiectele de execuție aferente și prevederile tehnice STAS 4032/1 , STAS 1139/1 , STAS 6244 , STAS 388, SR 1500 , STAS 662, STAS 1667, indicativ NE 012-99, STAS 1598/1/2.

Beton C 8/10 pentru montarea bordurilor

Beton C 30/37 pentru borduri din beton de ciment

Borduri pentru carosabil 20x25 cm

Nisipul natural spălat sort 0/3mm, pietriș sort 3/7;7/16;16/31

Ciment portland

Aditiv SUPERPLAST

Se sapă pământul manual în vederea creării spațiului necesar executării fundației. În cazul în care există bordură se desface bordura existentă și se reface. Se pichetează traseul bordurii cu țărugi de lemn sau metal, se întinde sfoara pentru stabilirea liniei bordurii și se alinează bordura în lungul sforii .

Se toarnă betonul fundației manual cu lopata cu circa 2 - 3 cm mai sus decât cota necesară pentru ca atunci când se așează bordura să nu mai fie nevoie de completări cu mortar de ciment decât în mică măsură. Betonul se toarnă în așa fel încât suprafața lui să asigure o așezare corectă a bordurii .

Bordurile se așează manual în funcție de greutatea acestora, de unul sau doi muncitori, astfel ca muchia interioară să urmărească sfoara care materializează linia bordurii.

Bordurile de încadrare se așează cu fața superioară la 5 - 8 mm sub nivelul marginii îmbrăcăminților asfaltice și cu 10 mm sub nivelul îmbrăcăminților de piatră cioplită. În profil longitudinal nu se admit denivelări mai mari decât ale îmbrăcăminții asfaltice.

Pentru curbe se folosesc borduri de trotuar de aceeași secțiune ca și bordurile din aliniament, dar de lungime mai mică spre a se realiza o cât mai ușoară înscriere în curbe .

Corecturile de poziție se fac prin ciocănire cu ciocan de lemn sau fier , punându-se mai întâi, pe locul unde va fi lovită bordura, o scândurică de protecție .

Rosturile bordurilor implică colmatarea cu mortar de ciment a spațiului ce rămâne între două borduri alăturate . La bordurile de trotuar se trasează pe mortarul de rostuire o linie care marchează în relief rostul .

Executare semnalizare rutieră (indicatoare și marcaje)

Structura rutieră utilizată pentru calea de acces și locurile de parcare propuse va fi executată cu: 4 cm BA16(EB16 rul 50/70) strat de uzură; 6 cm BAD22,4 (EB22,4 leg 50/70); macadam 10 cm sort 40 – 63 mm; piatra spartă 15 cm sort 25 – 63 mm; piatră spartă 15 cm sort 0 – 63 mm; strat de 10 cm nisip pe patul de pământ compactat.

Marcaje și indicatoare rutiere: În ansamblul obiectivului sunt prevăzute indicatoare conform SR 1848/1 – 2011 și marcaje rutiere SR 1848-7-2015, astfel:

- „Sens unic”, „Acces interzis”, „Circulația în ambele sensuri”,



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariovidiu@gmail.com, www.primariovidiu.ro

- Marcaje pentru spații interzise, marcaje longitudinal, și marcaje laterale.

Indicatoarele rutiere amplasate vor fi format mare conform SR 1848/1 – 2011 și SR 1848/2 -2011 cu fețele executate din folie reflectorizantă clasa 1, aplicată pe support din oțel, iar marcajele rutiere vor fi executate din vopsea albă, monocomponentă, cu asigurarea vizibilității ziua și noaptea, conform SR1848/7/2015.

Toate indicatoarele trebuie sa respecte cerințele in conformitate cu legislația românească de semnalizare pe drumuri publice, inclusive documentele normative și STAS 1848 și/sau standardele europene;

Toate săpăturile pentru fundații se vor executa în conformitate cu Seriile 200 Terasamente și cu desenele de execuție;

Se vor construe fundații din beton pentru ancorajele din zăbrele , socurile și stâlpii din oțel tubular cu bază pentru fixare cu bolțuri. Materialul de umplură se va compacta cu ajutorul compactoarelor mecanice, fără a se deteriora betonul finisat. Materialul de umplură se va aduce la cota terenului finisat. Bolturile de ancorare se vor menține fix pe poziția corectă , susținute la partea superioară de un cadru , pentru a preveni deplasarea lor în timpul așternerii betonului.

Pentru fundațiile stâlpilor de semnalizări încastrați , se va utiliza beton , iar acolo unde este practicabil , în loc de beton, se poate utiliza spumă poliuretanică vcu intrare rapidă. Spuma trebuie să reprezinte o compăresiune de minim 550kPa, pe direcția de turnare și o densitate minimă de 65 kg/m³.. Spuma este incompatibilă cu utilizarea apei.

Stâlpii din oțel profilat pentru indicatoarele rutiere montate la sol se pot fixa respectând desenele de execuție.

Stâlpii indicatoarelor trebuie montați vertical și la cotă pentru că semnul sau semnele indicatoare să fie la același nivel, în unghiul corect cu carosabilul, și cu joc minim, conform planșelor de execuție. Stâlpii cu plăci support fixate cu bolțuri vor fi montați vertical cu ajutorul a două piulițe și șaibe pentru fiecare bolț de ancorare. Spațiul dintre placa de bază și fundația de beton trebuie umplute cu mortar expansiv după montarea corectă a semnului.

Suprafața indicatoarelor montate trebuie să fie netedă și plană cu o toleranță de max. 9 mm de la 1,2 m față de linia dreaptă de control care se poziționează pe suprafața semnului după montare.

Panourile de pe indicatoarele rutiere montate pe stâlpi și stâlpii de iluminat se vor monta cu ajutorul dispozitivelor de fixare tip etrier sau clemă conform planșelor de execuție.

Lucrările de amenajare vor fi conform listei cu **cantitățile de lucrări anexate – Anexa la caietul de sarcini** .

Durata de realizare a lucrărilor de amenajare alee acces și parcare auto publică: 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

2 Atribuirea contractului: achiziție directă

- conform art.7, articolelor 43, 44, 45, 46 din Legea 98/2016 respectiv H.G. Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar **criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”** cu condiția îndeplinirii specificațiilor minime solicitate în caietul de sarcini.

- Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de prețul oferit, în urma aplicării criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”** asupra ofertelor admisibile.

- **Prețul contractului de achiziție este ferm, și este neajustabil pe toată durata contractului.**

- Se acceptă acordarea unui avans pentru lucrări la solicitarea executantului, conform Hotărârii Guvernului nr. 264 din 13.03.2003, republicată, respectiv prevederile art. 1 alin.(3).

2.1 Valoarea estimată

Valoarea estimată a achiziției este 438.994,96 lei fără TVA.

| Nr. Crt. | Descrierea produsului/ Serviciului/lucrării | Cantitate a | Preț l estimat (fără TVA) | Tota l |
|----------------------------|---|----------------|---------------------------------|------------|
| 1 | Lucrări de ” Amenajare alee de acces și parcare auto publică”, amplasat în localitatea Ovidiu, zona blocurilor AM și OV, str. Amurgului și str. Poștei | 1 | 438.994,96 RON (C+M) | 438.994,96 |
| Total lei, fără TVA | | | | 438.994,96 |

2.2 PREZENTAREA OFERTEI:

Achiziția se face prin cumpărare directă din catalogul electronic disponibil pe SEAP sau ofertele înregistrate la sediul autorității contractante prin prezentarea documentelor solicitate conform anunțului achiziției și prezentului caiet de sarcini.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 90 de zile calendaristice

2.2.1 Modul de prezentare a ofertei :

A. Propunerea tehnică:

1. Operatorul economic va prezenta oferta în care va descrie Lucrările de ”Amenajare alee de acces și parcare auto publică”, orașul Ovidiu, zona blocurilor AM4 și OV7, str. Amurgului și str. Poștei, jud. Constanța, conform prezentei documentații.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



La elaborarea ofertei tehnice se vor descrie tehnologiile de execuție aferente fiecărei categorii de lucrări, cu respectarea standardelor și prescripțiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, pentru executarea lucrărilor de bună calitate.

2. **Declarație pe proprie răspundere** prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la condițiile de mediu** stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, Legea 53/2003- Codul muncii și Legea 319/2006 — a securității și sănătății în muncă, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Grafic de execuție**

-se va întocmi un grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor pe săptămâni și categorii de lucrări (pentru toate categoriile de lucrări) în corelare cu legislația, standardele, normativele în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (materiale, manopera, utilaje de construcție, mijloace de transport) pentru fiecare activitate și lucrare.

4. **Resursele alocate pentru executarea lucrărilor**

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

-structura echipelor propuse pentru executarea lucrărilor;
-modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

Operatorii economici au obligația de a prezenta fișe tehnice și declarații de performanță pentru produsele oferite la solicitarea beneficiarului, dacă este cazul;

Produsele folosite vor fi însoțite de fișă tehnică în limba română și de declarație de performanță de la producător, dacă este cazul;

În cazul în care prescripțiile tehnice pentru executarea lucrărilor de amenajare prevăd condiții speciale de planeitate, forma de racordări precum și montarea în prealabil a unor piese, dispozitive, aceste condiții vor face obiectul unei verificări suplimentare, înainte de începerea lucrărilor de amenajare.

B. Propunerea financiara:

1. Oferta de preț: Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului.

2. Propunerea financiară va cuprinde : Oferta detaliată de preț (centralizator preturi) care va fi exprimată în lei, fără/cu T.V.A., va fi întocmită conform anexei la documentația de atribuire;

3. Lista cu cantitățile de lucrări completată cu prețuri unitare valori care să susțină și să descrie prețurile prezentate în oferta detaliată de preț. Astfel, toți ofertanții vor trebui să completeze cu prețuri unitare și valori Lista cu cantități de lucrări anexată la prezentul caiet de sarcini și care cuprinde principalele lucrări și activități necesare a se executa. Ofertanții vor prezenta anexat la devizele ofertă, listele cuprinzând consumurile de



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariovidiu@gmail.com, www.primariovidiu.ro

resurse materiale (extras de materiale), precum listele cuprinzând extrasele cu manopera, utilaje și transport conform formularelor specifice.

4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
5. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.
6. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

3. Criterii de calificare:

3.1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire : ofertanții vor completa declarațiile corespunzător, semnat și stampilat, întocmit conform modelului prezentat la capitolul "Formulare și modele" al documentației de atribuire;

3.2 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ca modalitate de îndeplinire :

1. Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul).

2. Pentru ofertanții persoane juridice:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (CAEN) include execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției.

3. Pentru ofertanții persoane fizice sau juridice străine:

- Documente echivalente din care să rezulte forma de înregistrare și existența în obiectul de activitate a tipului de lucrări care fac obiectul achiziției. Documentele vor fi prezentate în traducere certificată.

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

4. Transmiterea ofertelor:

Ofertantul va întocmi propunerea astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini. Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. **Adresa unde se transmit ofertele: catalogul electronic SEAP, la sediul Primăriei Orașului Ovidiu- Registratura- Str. Sanatatii, nr. 7, Oras Ovidiu, jud. Constanta, cod postal : 905900, România, sau pe e-mail: achizitiiprimariovidiu@gmail.com.**

Oferta financiară va fi exprimată **in lei, fără TVA**, și va include toată valoarea financiară a lucrărilor.

5. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 3% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

5.1 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

d. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- Restituirea garanției - se va face conform HG 395/2016 art. 42, alin. (3), lit. a), în baza facturii emise de către executant, însoțită de procesul verbal de predare-primire/sau echivalent, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în 14 zile de la terminarea lucrărilor de demolare pentru imobilul C1.

6. Alte cerințe ale autorității contractante

Executantul va respecta prevederile cadrului normativ național (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor, etc.) respectiv:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - P130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
 - N.C-001/1999 - Normativ cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea 10/1995;
 - N.P-055/1988 - Normativ cadru privind demolarea parțială și totală a construcțiilor;
 - G.E 022/1997 - Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcții din beton și beton armat
 - Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.
 - H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Pentru întocmirea ofertei, Achizitorul anexează, următoarele documente:

1. Autorizația de construire nr. 179/30.09.2022 emisă de Primăria Orașului Ovidiu, și planurile.
2. Listele de cantități de lucrări anexate
3. Formulare și modele.

Avizat,

Șef serviciu ACHIZITII, TEHNIC, INVESTITII SI FONDURI EXTERNE
George DRĂGAN

Întocmit,
Insp. Mihaela CLINCU
Biroul Achiziții, Investiții și Proiecte cu Finanțare Externă



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

