



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 2642/1/09.02.2023

Aprob,
Primar,
George SCUPRA

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE INCHIRIERE UTILAJ CU OPERATOR

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine in mod obligatoriu specificatii tehnice.

1. Obiectul si domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se refera la serviciile de inchiriere de utilaje cu operator si deservent in vederea incarcarii si transportului de resturi vegetale de pe raza orasului Ovidiu, jud. Constanta. Pentru acesta este necesara inchirierea urmatoarelor utilaje:

- autobasculanta (3,5 t)
- Servicii de inchiriere utilaj cu operator pentru servicii pe domeniul public-cod cpv 45500000-2

2. Serviciile necesare

Serviciile descrise in continuare vor trebui sa acopere nevoile autoritatii contractante de a mentine curatenia si igienizarea domeniului public al orasului Ovidiu, asigurand un climat sanatos pentru toti locuitorii orasului.

Serviciile vor fi oferite conform prezentului caiet de sarcini si vor fi platite utilizandu-se preturile unitare prezentate in oferta.

Pentru realizarea serviciilor sus mentionate se impun urmatoarele conditii:

1. Tarifele sa contina utilajul, operatorul si combustibilul
2. Utilajul sa fie disponibil in fiecare zi lucratoare
3. Inchirierea utilajului se va face in baza unui contract de inchiriere utilaje iar decontarea facturii se va face lunar fara depasirea valorii contractului
4. In caz de necesitate inchirierea utilajului se va face si in zilele de sambata si duminica.

3. Cantitati de lucrari

Pentru utilajul de mai sus, cantitatile necesare a se executa sunt:

- autobasculanta(3,5 t) - maxim 200 ore functionale/luna.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



4. Conditii

Programul de desfasurare a lucrarilor cu mijloc de transport auto se va derula in zilele lucratoare, iar in zilele nelucratoare si in situatii deosebite, doar la solicitarea beneficiarului.

Beneficiarul si prestatorul sunt obligati sa se conformeze tuturor prevederilor acestui caiet de sarcini pe parcursul executarii serviciului.

Beneficiarul nu va deconta cheltuielile cu transportul utilajelor la punctul de lucru si nici cheltuielile cu stationarea, asteptarea sau pregatirea utilajelor cid oar orele efective de functionare, pretul fiind exprimat doar in lei/ora de functionare.

5. Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obliga sa asigure utilajul solicitat pe perioada si in punctele de lucru stabilite de Biroul de Gospodarie Oraseneasca a orasului Ovidiu.

Prestatorul va asigura deservent si stare de functionare a utilajului pe perioada de desfasurare a lucrarilor cu acesta. Acesta se obliga sa detina toate autorizatiile legale cu privire la utilajele solicitate.

Prestatorul se obliga sa nu puna in pericol instalatiile sau constructiile de pe amplasamentele unde utilajul isi desfasoara activitatea. Toate deteriorarile sau distrugerile din vina acestuia, vor fi suportate de catre prestator.

Prestatorul se obliga sa si instruiasca personalul si sa respecte normele SSM in timpul desfasurarii lucrarilor cu acest utilaj.

Prestatorul trebuie sa asigure respectarea cerintelor privind impactul asupra mediului (pierderi de combustibil sau lubrifianti, contaminari cu material diferite)

In cazul in care se vor produce accidente cu daune, prestatorul va fi raspunzator de accidentele survenite.

6. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor de incarcare si transport resturi vegetale in baza prezentului caiet de sarcini se efectueaza in fiecare zi in care este necesara prezenta utilajului pe domeniul public, de catre un reprezentant al autoritatii contractante. La finalul fiecarui luni se va intocmi un proces verbal de receptie in care se vor consemna serviciile efectiv prestate.

7. Particularități ale Ofertanților

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției.

Operatorilor economici li se solicită să facă dovada deținerii (proprietate sau închiriere) a mijloacelor de transport, utilajelor, echipamentelor și a personalului specializat în funcție de natura contractului și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului supus procedurii de achiziție.

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de organizare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea profesională de a realiza furniza produsele respectiv de a presta activitățile care fac obiectul prezentei achiziții prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC cu cel mult 30 zile înainte de



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



depunerea ofertei.

Propunerea financiara se va completa specificand pretul unitar fara TVA, cantitatea totala si valoarea totala. Propunerea tehnica se va completa in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Informatiile din oferta tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din anunt precum si cu toate cerintele impuse. Oferta va fi insotita de declaratia privind conflictul de interese, declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu social si cu privire la relatiile de munca, si declaratia consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, certificatul de inregistrare al societatii, certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scăzut**, care se va aplica ofertelor care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

8.Precizari pentru elaborarea ofertei

Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica modul in care intentioneaza sa respecte cerintele prezentului caiet de sarcini.

Cantitatile inscrise pentru tipul de serviciu sunt o estimare facuta pentru a da o baza comuna pentru elaborarea si evaluarea ofertelor. Serviciile se vor masura in orele efectiv prestate lunar iar plata se va face pentru cantitatile real executate. Pretul pe care il va stabili ofertantul va fi calculat pentru serviciile complet finalizate in toate privintele. Prin urmare costurile trebuie sa includă toate cheltuielile necesare pentru fiecare interventie in parte.

9.Particularități ale Ofertanților

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct si subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției.

Operatorilor economici li se solicită sa faca dovada detinerii(proprietate sau inchiriere) a mijloacelor de transport, utilajelor, echipamentelor si a personalului specializat in functie de natura contractului și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului supus procedurii de achiziție .

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de organizare in conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si ca are capacitatea profesionala de a realiza furniza produsele respectiv de a presta activitatile care fac obiectul prezentei achizitii prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.

Propunerea financiara se va completa specificand pretul unitar fara TVA, cantitatea totala si valoarea totala. Propunerea tehnica se va completa in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Informatiile din oferta tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din anunt precum si cu toate cerintele impuse. Oferta va fi insotita de declaratia privind conflictul de interese, declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu social si cu privire la relatiile de munca, si declaratia consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, certificatul de inregistrare al societatii, certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Oferta se va posta in catalogul electronic SICAP.

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scazut**, care se va aplica ofertelor care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini. Valoarea estimata a contractului este de 114.000 lei fara tva pana la sfarsitul anului, luanad in considerare contractul nr. 4062/21.02.2022 la care se adauga o marja datorata ratei inflatiei si cresterii preturilor.

10.Durata contractului

Durata contractului va fi de 7 luni, începând cu 01.03.2023.

Contractul se va putea prelungi prin act aditional cu respectarea pretului ofertat.

Intocmit
Sef Birou Gospodarie Oraseneasca
Moldoveanu Nicolae