



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 4411/01.03.2023

**PRIMAR**  
**SCUPRA GEORGE**

## **CAIET DE SARCINI**

### **LUCRĂRI REPARAȚII CURENTE ȘI MENTENANȚĂ INSTALAȚII SANITARE - CLADIRILE U.A.T. OVIDIU**

#### **1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**1.1.** Achiziția de către U.A.T. OVIDIU (denumită în continuare Autoritate contractantă) a contractului de servicii:

<b>Nr. crt</b>	<b>DENUMIREA LUCRARII</b>	<b>COD CPV</b>	<b>Valoare totala lei (fara TVA)</b>
<b>1.</b>	<b>Lucrari reparatii curente si mentenanta instalatii sanitare</b>	<b>45232460-4</b>	<b>45.000</b>

**1.2.** Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de reparații curente și mentenanța a instalațiilor sanitare din cladirile aparținând U.A.T. oraș OVIDIU, jud.Constanța

#### **2.DOMENIUL DE APLICARE**

**2.1.** Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de prestare a lucrărilor de reparații curente și mentenanță a instalațiilor sanitare .

**2.2.** Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestatorul lucrărilor de mentenanță a instalațiilor sanitare.

**2.3.** Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor. '

**2.4.** Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

#### **3.CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ**



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Toate activitățile se vor desfășura conform comenzilor de lucrări emise și evaluate de U.A.T. oraș OVIDIU, în urma unui program stabilit între Achizitor și Prestator. Pentru fiecare activitate în cadrul comenzilor de lucrare vor fi specificate condițiile de desfășurare, cerințele privind normele de asigurare a calității, riscurile de Securitatea Muncii și Securitatea Mediului asociate.

Pentru activitățile solicitate, prestatorul va asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie cerute prin documentație, fie deduse din aceasta.

Toate reperele înlocuite trebuie să fie identice cu cele din proiectele de instalații sau din documentația de modificare.

Pentru utilizarea/ furnizarea produselor echivalente, necesare activităților de întreținere și reparații, prestatorul va solicita în prealabil aprobarea U.A.T., care se va obține pe baza unei specificații tehnice a produsului ce va conține caracteristicile tehnice, funcționale, dimensiunile de gabarit și detaliile de montaj. Suplimentar, prestatorul va garanta ca produsul echivalent propus îndeplinește funcția stabilită prin proiectul tehnic și instalarea lui nu afectează negativ forma, funcționarea sau montajul, atât în ceea ce privește produsul respectiv, cât și întregul echipament.

Pentru alte componente neprevăzute sau care le înlocuiesc pe cele ieșite din fabricație, care sunt necesare în scopul desfășurării activității, acestea se vor procura doar cu acceptul U.A.T.

Prestatorul va desemna un reprezentant tehnic cu execuția lucrărilor contractate, care va supraveghea în teren realizarea lor pe tot parcursul derulării contractului și va superviza lucrările executate. Numele și documentele care atestă calitatea acestuia vor fi comunicate beneficiarului în cadrul ofertei.

### 3.1 CERINȚE SPECIFICE

Pentru menținerea instalațiilor sanitare ale clădirilor la parametrii proiectați de funcționare și asigurarea unor condiții decente de locuit, vor fi necesare următoarele tipuri de activități:

- Urmărirea funcționării instalațiilor.
- Verificarea funcționării instalațiilor de distribuție apă caldă, apă rece și a instalațiilor de încălzire termică din clădirile UAT și subsolurile acestora.
- Intervenția rapidă în situații de avarie.
- Activități de inspecție a instalațiilor – se vor desfășura periodic în scopul verificării funcționării în parametrii normali a instalațiilor la solicitarea achizitorului prin comenzi de lucrare.

**a) Activități de intervenții** – vor avea drept scop remedierea cât mai rapidă a defecțiunilor ce pot apărea în instalațiile de alimentare apă rece / caldă, precum și de remediere a elementelor de construcții, finisajelor și a obiectelor sanitare din dotare în urma avariilor.

**b) Activități de reparații, revizie și întreținere** - vor avea drept scop menținerea clădirilor, instalațiilor sanitare, instalațiilor de distribuție apă rece / caldă și a instalațiilor interioare de termoficare în parametrii normali de funcționare. De asemenea, aceste activități vor asigura revizia și repararea pieselor de mobilier și a tuturor elementelor și confecțiilor metalice aferente obiectivelor menționate.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a interveni în orice moment pentru eliminarea avariilor și punerea în funcțiune a instalațiilor și clădirilor la parametrii de funcționare în cel mai scurt timp.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

**c) Servicii de curatat si verificat canalizari si subsoluri**

- Verificat subsoluri si canalizari: de doua ori pe saptamana;
- Decolmatat instalatie de evacuare apa menajera cu dispozitive si echipamente specifice, spalat cu jet de apa caminele menajere si instalatia – o data pe an si ocazional, la avarii.

Pentru executarea serviciilor prestatorul va asigura scari, schele, platforme autorizate, care vor fi incluse in tariful orar de manopera.

Daca pe parcursul serviciilor apare necesitatea unor activitati suplimentare ( confectionii metalice, reconditionari piese si confectionari piese, utilaje folosite ,etc) in procesul de lucru acestea se vor executa pe baza urmatoarelor:

- Constatarea tehnica consemnata de achizitor si executant
- Comanda de lucrare emisa de achizitor pe baza constatari tehnice
- Devizul oferta intocmit de executant si acceptat de achizitor

Pentru executarea activităților, personalul Prestatorului trebuie să fie instruit în scopul cunoașterii condițiilor de lucru, a documentației necesare și a altor informații necesare.

Prestatorul, va prezenta către U.A.T. un proces verbal de constatare în care sunt identificate defecțiunile și modul de remediere a acestora. Acest document și o estimare a cheltuielilor, va fi adus la cunoștința beneficiarului și se vor lua măsuri în consecință. Nu se va presta nici o activitate fără acceptul U.A.T.

### **3.2. CALIFICARI SI AUTORIZARI PERSONAL**

#### **a) Calificari Prestator**

Firma prestatoare trebuie sa aiba in obiectul de activitate un cod CAEN specific activității desfășurate. Prestatorul trebuie să dovedească calificarea și experiența în activități de mentenanță preventivă și corectivă instalatii sanitare si termice.

#### **b) Calificari personal**

Personalul trebuie sa fie calificat dupa cum urmeaza:

- Coordonatorul formatiei de lucru instalatori – maistru/inginer de profil;
- Formatiile de lucru vor avea in componenta personal cu studii medii sau scoala profesionala pentru urmatoarele calificari:
  - instalator sanitar (2 persoane)
  - lacatus intretinere, reparatii (1 persoana)

Personalul ce desfasoara servicii de reparatii si intretinere constructii si instalatii sanitare trebuie sa aiba :

- fisa de aptitudine avizata de medicul specialist de medicina muncii;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului, însoțită de CV-uri, având anexate diplome/ certificări/ atestări care să dovedească calificarea cerută. Pentru personalul care nu este angajat



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

al prestatorului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată în original, a persoanei respective, precum că aceasta este de acord să lucreze în acest contract.

Tot personalul Prestatorului va fi asigurat cu minim:

- trusa de instalator standard;
- echipament de protecție individuala standard;
- scari, schele, platforme.

### **3.3.DESCRIEREA LUCRARILOR**

#### **3.3.1 Reparatii la conducte de alimentare cu apa si accesorii < 2”**

- Sunt cuprinse: demontare, reconditionare, revizuire si inlocuirea conductelor din:
  - tevi de otel zincat pentru instalatie
  - tevi de polipropilena de vinil ( PVC), polietilena de inalta densitate ( PEHD), polipropilena ( PP)
  - tevi de cupru
  - accesorii ( teu,mufa, conectori,coturi, etc)

#### **3.3.2 Reparatii la instalatia de evacuare apa menajera si pluviala si accesorii**

- Sunt cuprinse activitati de demontare, reconditionare, revizuire sau inlocuirea conductelor instalatiei de evacuare apa menajera si pluviala, a pieselor de legatura si a accesoriiilor dupa cum urmeaza:
  - tevi de policlorura de vinil ( PVC) ingnifuga cu mufa
  - piesa de racordare din policlorura de vinil ( PVC) cu imbinare prin lipire (cot, ramificatie simpla sau dubla, reductie mufa dubla, piese de curatenie, dop, compesatoare de dilatatie, etc)
  - sifoane de pardoseala colectoare, pentru plinta cu receptor
  - gauri de scurgere pentru evacuarea apelor de pe terese

#### **3.3.3 Reparatii la obiecte sanitare si accesorii**

- Sunt cuprinse activitati de demontarea obiectelor sanitare si armaturilor de pe obiectele respective, reconditionarea lor, revizuirea, inlocuirea si completarea obiectelor sanitare cu piese noi sau reconditionate, inclusiv inlocuirea integrala a obiectelor sanitare, dupa cum urmeaza:
  - Inlocuire pisoar ( complet echipat)
  - Inlocuire vas wc ( din faianta)
  - Inlocuire rezervor wc ( la semiinaltime sau vas)
  - Inlocuire accesorii:
    - robinet flotor 3/8”
    - racord flexibil 3/8”
    - capac wc
    - robinet de colt 3/8”
    - teava PVC 32x2 mm
    - garnitura



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Inlocuit set accesorii baie
- Inlocuire set etajera cu accesorii + oglinda
- Inlocuire accesorii ( sapuniera, cuier sau portprosop, portpahar, suport de hartie)

### **3.3.4 Reparatii armaturi si accesorii:**

- Sunt cuprinse: activitati de demontare, revizuire, reparare, reconditionare, intercalare, inlocuire, dupa cum urmeaza:

Reconditionarea armaturilor existente cu inlocuirea capetelor ( obertein – erelor) existente dupa caz

### **3.3.5 Instalatii de termoficare interioare < 2"**

Reparatii la corpuri de incalzire si accesorii:

- Inlocuire corpuri de radiator (1 buc=10 element)

Lucrari de reparatii la instalatia de distributie si armaturile aferente:

- Sunt cuprinse activitati de demontare pentru desfiintarea pozitiei, inlocuirea conductelor defecte in legaturi la corpuri de incalzire, coloane, conducte de distributie in locul unde sunt montate (coloane, canale, ingropate in pamant, asezate pe stalpi,etc) dupa cum urmeaza:
  - Tevi din otel fara sudura pentru instalati
  - Tevi din polipropilena ( PP) termosudabila, pexal, etc.
  - Tevi din cupru ( cu si fara izolatie termica)
  - Accesorii ( dop, coturi,teuri,mufe, reductii, etc)

Armaturi de reglare, oprire sau evacuare a agentului termic executate din fonta, otel, bronz sau diverse aliaje ( ex. robineti termostatici, cu ventil de reglaj, aerisire, de trecere, etc) .

## **3.4.DOCUMENTAȚIE ÎNSOȚITOARE:**

**3.4.1.** Documente însoțitoare înainte de prestarea serviciilor :

- pentru activitățile de mentenanță din planul de lucru, achizitorul va transmite comenzile de lucrare evaluate către Prestator cu 14 zile înainte de prestare. Prestatorul va confirma cu 7 zile înainte achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de execuție la termenele stabilite. În situația în care Prestatorul nu va putea presta serviciile, va justifica Achizitorului acest fapt și se va analiza modul de rezolvare.
- pentru alte solicitări rezultate din activități suplimentare/corective, la care nu se pot respecta termenele menționate anterior, se vor analiza situațiile și se vor agreea termene/condiții de execuție de comun acord achizitor - prestator.

**3.4.2.** Documente însoțitoare după prestarea serviciilor :

- pentru piesele de schimb folosite în prestarea serviciilor se vor prezenta Certificate de calitate, Declarații de conformitate, Certificate de garanție, etc. emise de producător/furnizor;
- dosarul cu înregistrări de calitate, după caz;
- lista cu activitățile prestate, rapoarte de lucru și documentația tehnică pentru reperele înlocuite;
- rapoarte privind condiția operațională a echipamentului/ componente precum și recomandări privind îmbunătățirea programului de mentenanță aplicat și reducerea/ eliminarea deficiențelor ce vor fi identificate, acolo unde este cazul.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



### **3.5. CERINȚE DE AMBALARE, MARCARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE**

Pentru produsele necesare prestării activităților de întreținere și reparații, Prestatorul se va angaja că se vor respecta regulile fabricantului privind ambalarea, marcarea, transportul, depozitarea și manipularea produsului / produselor adaptate la modalitatea / modalitățile de transport oferite. Prestatorul este responsabil pentru transportul/manipularea/depozitarea produselor până la recepția serviciului, cu respectarea standardelor în vigoare.

Transportul componentelor între Prestator și Achizitor se va face în ambalajul original al fabricantului. Produsele chimice vor fi ambalate și etichetate respectându-se cerințele din HG 1408 / 2008 / HG 937/2010 respectiv Regulamentul 1272 / 2008 (CLP) cu modificările și completările ulterioare și vor fi însoțite de certificate de conformitate pe lot emise de fabricant și de FDS ( fise cu date de securitate) în limba română. Fiecare produs va conține obligatoriu pe eticheta nr. lot, data fabricației și data expirării;

- nu se admit produse care pe perioada prestării serviciului ar putea expira;  
- se vor respecta cerințele de transport prevăzute de normativele în vigoare, această obligație revenind exclusiv Prestatorului pentru produsele achiziționate în cadrul serviciului.

Toate materialele de etanșare, echipamente sau piese de schimb ce vor fi folosite de prestator pentru îndeplinirea activităților din prezentul caiet de sarcini nu vor conține azbest.

### **3.6. CERINȚE DE RECEPȚIE**

Pentru toate serviciile, recepția se va face pe baza Procesului Verbal de Recepție Servicii la care se vor anexa documente justificative, în funcție de specificul serviciului prestat.

Aceste documente pot fi: liste de materiale, situații de lucrări, comenzi de lucrare, rapoarte de lucru verificate și confirmate de achizitor, pontaje, note de chemare pentru orele suplimentare, alte documente specifice activității.

Acceptarea serviciului se va face dacă activitatea și documentele asociate corespund integral cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

### **3.7.GARANȚII :**

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea tuturor activităților de întreținere și reparații astfel încât instalațiile și echipamentele la care se intervine să funcționeze în deplină siguranță la parametrii pentru care au fost realizate.

Pentru serviciile prestate se solicită o garanție de **minim 6 de luni** de la recepția serviciilor. Materialele și piesele de schimb necesare prestării serviciului, vor fi însoțite de Certificate de garanție emise de producător/ furnizor și vor avea garanția minimă legală.

### **3.8.CERINȚE DE ASIGURARE A CALITĂȚII:**

Activitățile din prezentul contract se vor desfășura conform comenzilor de lucrare emise și evaluate de Achizitor în care se vor specifica cerințele de asigurarea calității.

Pentru a îndeplini serviciile solicitate în prezentul contract, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind cerințele de asigurare a calității:

-*Pentru prestare servicii și piese de schimb:* Prestatorul va avea implementat sistemul de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent dovedit prin prezentarea unui Certificat ISO 9001 sau un document care atestă existența unui sistem de management al calității care acoperă cerințele standardului ISO 9001:2015.

Serviciilor de intretinere si reparatii vor fi realizate in conformitate cu normele si cerintele specifice si implicate cu respectarea urmatoarelor documente de referinta:

- C 56/75 – Normativ pentru verificarea calitatii lucrarilor de constructii si instalatii;



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- C 16/79 - Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente.
- C 50/86 – Normativ privind verificările și controlul de calitate;
- HG766/98 – HG privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții ;
- C142 – Instrucțiuni tehnice pentru executarea și recepționarea termoizolațiilor elementelor de instalație. Izolarea termică a conductelor și a aparatelor;
- C107/74 – Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcții ale clădirii.
- HG 273/1994 – Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și instalații

#### **4.MĂSURI DE SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU**

**4.1.**Pe toată durata executării lucrărilor, contractantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

Personalul de execuție trebuie să respecte normativele în vigoare și să asigure evitarea accidentelor. Executantul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în amplasamentul lucrării, prin semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor. Executantul este singurul răspunzător, atât pentru siguranța propriilor angajați cât și a terților, autoritatea contractantă neavând nici o responsabilitate în acest sens.

**4.2.**Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: zgomotul pe durata lucrărilor, evacuarea deșeurilor rezultate, manipularea materialelor electrice.

#### **5.PREZENTAREA OFERTEI**

##### **5.1. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Caietul de sarcini, demonstrându-se astfel că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Propunerea tehnică va include un memoriu tehnic ce va conține obligatoriu:

a) activitățile care sunt necesare pentru executarea lucrărilor așa cum sunt acestea structurate în caietul de sarcini.

Se vor avea în vedere:

-descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor;  
-se vor furniza detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere pentru fiecare operațiune principală, activitate și subactivitate necesare pentru finalizarea lucrărilor și a îndeplinirii la timp a contractului;

-se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor și timpul declarat de finalizare;

-planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologia propusă: să demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini, încadrarea activităților în timp, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat.

b) resursele alocate pentru executarea lucrărilor.

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere, în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

-structura echipei propuse pentru executarea lucrărilor.

-modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



## **5.2.PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară se va prezenta în RON la care se adaugă TVA.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă, în baza unui centralizator cu volumul de resurse estimat pe durata contractului.

La întocmirea structurii tarifelor orare, ofertanții vor ține cont de legislația în vigoare, aplicabilă.

## **6.PARTICULARITĂȚI ALE OFERTANȚILOR**

**6.1.**Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

**6.2.**Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietului de sarcini și a formularelor anexate.

**6.3.**Operatorilor economici li se solicită DECLARAȚIE privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări supus procedurii de achiziție (utilaje,echipament tehnic,mijloace de transport și alte mijloace fixe).

Pentru utilajele închiriate, se vor prezenta contracte de închiriere în copie, semnate și ștampilate de ofertant.

**6.4.**Operatorilor economici li se solicită DECLARAȚIE privind personalul calificat pentru îndeplinirea prezentului contract și responsabilii de lucrare, SSM ale conducătorilor de lucrare și a personalului muncitor implicat.

## **7.PRECIZARI GENERALE**

**7.1.**Ofertanții trebuie să depună oferta tip pachet care să cuprindă obligatoriu execuția lucrărilor.

**7.2.**Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**7.3.**Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform caietului de sarcini.

**7.4.**Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

## **8.PERIOADA DE EXECUTIE**

**8.1.**Termenul de execuție a contractului: 7 luni, începând de la data semnării contractului.

## **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**9.1.** Finanțarea se realizează integral din surse bugetare.

**9.2.** Prestarea serviciilor se va plăti în maxim 30 zile de la depunerea facturii la sediul Achizitorului, emisă pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor și a situațiilor de plată lunare.

## **10.ALTE SPECIFICAȚII**

Riscurile ce vor fi luate în considerare pe durata implementării contractului :

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul își asumă riscul pentru cazul în care lucrările executate nu coincid cu cele oferite.

Autoritatea contractantă își asumă riscul pentru eventualele întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza eventualelor contestații și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a contractului.





**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

### **11. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lunar serviciile de mentenanță preventivă, iar lucrările de întreținere corectivă și reparații, în termenul stabilit, dacă acestea corespund specificațiilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit prin contract, pentru lucrările executate și recepționate, la termenele stabilite.

Autoritatea contractantă se obligă să notifice executantului, în scris orice plângere sau reclamație în legătură cu conformitatea serviciilor prestate.

### **12. OBLIGAȚII PENTRU OFERTANȚI.**

Să prezinte documentele și formularele solicitate în Anunțul de participare și prezentul caiet de sarcini.

Să încheie contractul de servicii, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Să presteze serviciile respectând termenele de execuție și de garanție impuse în specificațiile tehnice.

### **13. CRITERII DE EVALUARE ȘI ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, care se va aplica pentru ofertele care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

AVIZAT  
Sef Serviciu A.T.I.F.E  
DRĂGAN GEORGE

ELABORAT  
LAZĂR ADRIAN



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



*ANEXA 1*

*LISTA CLADIRILOR U.A.T.OVIDIU*

Nr. crt	Denumirea imobilului	Adresa
1.	Sediul Primăriei Oraș Ovidiu – Corp A ( Intragre principală) - chiuvetă – 3 buc. - vas de toaletă – 2 buc.	Str. Sănătății nr. 7
	Sediul Primăriei Oraș Ovidiu – Corp B ( Impozite și taxe) - chiuvetă – 6 buc. - vas de toaletă – 4 buc.	Str. Sănătății nr. 7
	Sediul Primăriei Oraș Ovidiu - Corp B (Poliția locală) - chiuvetă – 6 buc. - vas de toaletă – 6 buc. - pișoar – 3 buc.	Str. Sănătății nr.5
	Sediul Primăriei Oraș Ovidiu - Corp C ( Asistență socială) - chiuvetă – 4 buc. - vas de toaletă – 4 buc.	Str. Sănătății nr. 7
	Sediul Primăriei Oraș Ovidiu – Corp A (Evidența populației) - chiuvetă – 6 buc. - vas de toaletă – 6 buc. - pișoar – 3 buc.	Str. Sănătății nr.5
	Centrul de pensionari - chiuvetă – 2 buc. - vas de toaletă – 1 buc	Str. A, nr.17
	Centrul de permanență - chiuvetă –4 buc. - vas de toaletă – 3 buc	Str. Națională nr. 68
	Centrul cultural al orașului Ovidiu „Elena Roizen” - chiuvetă –8 buc. - vas de toaletă – 14 buc. - pișoar – 3 buc.	Str. Națională nr. 68
	Centrul cultural „Gabriel Cotabiță” sat Poiana - chiuvetă – 15 buc. - vas de toaletă – 8 buc. - pișoar – 1 buc.	Str. Albatros nr. 33
	Spațiu ISU - chiuvetă – 1 buc. - vas de toaletă – 2 buc - Cabină duș - 1 buc.	Str. Națională nr.60

AVIZAT  
Sef Serviciu A.T.I.F.E  
DRĂGAN GEORGE

ELABORAT,  
LAZĂR ADRIAN