



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidu@gmail.com, www.primariaovidu.ro



Nr. 3599/21.02.2023

**PRIMAR,**  
George SCUPRA

**CAIET DE SARCINI**  
**Privind lucrări de „Construire capelă mortuară în orașul Ovidiu”**

**CPV : 45212360-7 Lucrări de construcții de clădiri religioase**



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



**1 Cadrul general**

În urma obținerii certificatului de urbanism pentru executarea lucrărilor de **Construire capelă mortuară** în orașul Ovidiu ,(certificat de urbanism nr.238 din 04.07.2022) teren cu nr. carte funciara 108292 și conform proiect nr. 90 din 2022, UAT Oras Ovidiu intentioneaza sa achiziționeze *lucrări privind construire capelă mortuară în orașul Ovidiu.*

Clădirea proiectată va avea regim de înălțime parter,cu o suprafață utilă totală de 193,09 mp, cu structură de rezistență zidărie, fiind formată din :

- **Corpul principal ( capela) :** cu suprafața totală = 174,66 mp, va avea pardoseală din gresie ceramic.
- **Parter anexă capelă:** cu o suprafață totală = 18,43 mp.

**Atenție!**

**Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice oferta care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

**Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.**

Orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

LOCALIZAREA INVESTIȚIEI  
ROMÂNIA- REGIUNEA: SUD - EST  
JUDEȚUL: CONSTANȚA  
LOCALITATEA: ORASUL OVIDIU

**Parter capelă:**

Hol acces = 9,68 mp.  
Capelă=18,04 mp.  
Spațiu multifuncțional = 89,44 mp.  
Bucătărie = 15,99 mp.  
Cameră tehnică = 15,99 mp.  
Hol secundar = 8,52 mp.  
G.S.Femei = 8,55 mp.  
G.S. bărbați = 8,55 mp.  
Total suprafață utilă parter capelă = 174,66 mp.

**Parter Anexă capelă:**

Spațiu anexă = 7,02 mp.  
Terasă acces = 6,03 mp.  
Zonă robinet = 5,38 mp.  
Total suprafață utilă anexă capelă = 18,43 mp.

**Suprafață utilă totală = 193,09 mp.**



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariovidiu@gmail.com, www.primariovidiu.ro

Investiția se va realiza în județul Constanța, orașul Ovidiu, str.Portului nr.49A, **nr. cadastral 108292**, terenul este proprietatea publică a Consiliului local al Orașului Ovidiu, în suprafață de 36893 mp.

Terenul studiat face parte din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Ovidiu, conform Act normativ nr. Adeverința nr. 7778/27.05.2014, emis de Primăria Ovidiu, act normativ nr. H.C.L nr. 45/30.05.2011, emis de Consiliul Local Ovidiu, act administrativ nr. Adresa nt. 2714/18.04.2014 emis de OCPI Constanța.

Amplasamentul studiat se află în zona Cimitirului nou, oraș Ovidiu, jud. Constanța.

„Capela mortuară” este un edificiu religios secundar, care aparține comunității din orașul Ovidiu, indiferent de confesiune. Capela va fi folosită pentru serviciile religioase de înmormantare, din cimitirul localității.

„Capela mortuară” se îndreaptă ca utilizare către defunct și familia acestuia, din respectul pe care societatea îl manifestă față de demnitatea umană și solidaritate față de membrii săi. Tocmai din aceste motive rezultă necesitatea construirii unei Capele mortuare, care să asigure atât datoriile necesare cât și gradul de confort adecvat desfășurării în bune condiții a activităților specifice.

### **Contextul realizării achiziției**

Conform Autorizației de construire nr. 12/10.02.2023 pentru executarea lucrărilor de construire capelă mortuară în oraș Ovidiu, teren cu nr. cadastral 108292, și conform proiect nr. 722 din 2022, întocmit de SC AMA PROMPT TECH SRL, UAT Oras Ovidiu intenționează să achiziționeze lucrări privind construire capelă mortuară în orașul Ovidiu.

În cadrul acestei achiziții, **UAT ORASUL OVIDIU îndeplinește rolul de autoritate contractantă.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

### **1.1 Date despre autoritatea contractantă:**

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OVIDIU	
Adresa: str. Sanatatii, nr. 7, cod postal: 905900, Oras Ovidiu, jud. Constanta, Tara: România	
Persoana de contact : Mihaela CLINCU	Telefon: 0241-255340
E-mail: achizitiiprimariovidiu@gmail.com	Fax: 0241-255341
Adresa de internet: www.primariovidiu.ro	

**Tipul autorității contractante:** autoritate publică locală - unitate administrativ-teritorială

### **1.2 Obiectivul general al contractului**

#### **Obiective specifice ale contractului:**

- UAT Oraș Ovidiu are intenția ca prin realizarea lucrărilor de construire capelă mortuară în orașul Ovidiu va conduce la asigurarea unor condiții decente pentru accesul la acest tip de servicii, conform normelor în vigoare, primordial pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și dezvoltarea socio-economică a comunității.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



**Titlu contract: execuție lucrări privind „Constuire capelă mortuară în Orașul Ovidiu”.**

**CPV : 45212360-7 Lucrări de construcții de clădiri religioase**

### **1.3 Descrierea achiziției :**

Obiectul contractului constă în **lucrări privind „Constuire capelă mortuară în Orașul Ovidiu”.**

Clădirea proiectată va avea regim de înălțime parter, cu o suprafață utilă totală de 193,09 mp, cu structură de rezistență zidărie, fiind formată din :

- **Corpul principal ( capela ) :** cu suprafața totală utilă = 174,66 mp;
- **Parter anexă capelă:** cu o suprafață totală utilă = 18,43 mp.

Suprafața construită propusă capelă = 200 mp.

Suprafața construită propusă anexă capelă = 25 mp.

Suprafața construită propusă totală = 225 mp.

### **Lucrări de săpătură și fundații**

La executarea fundațiilor se vor avea în vedere următoarele:

- materialele folosite trebuie să corespundă prescripțiilor tip din standardele și normele de fabricație în vigoare, atestate prin calificative de calitate eliberate de bazele de aprovizionare și laborator;
- se va efectua controlul structurii în vederea realizării centurilor inferioare în prezența specialistului structurist;
- înainte de turnarea betonului se vor verifica toate armăturile din punct de vedere al numărului de bare, al poziției, formei, diametrului, lungimii, distanțelor dintre bare, a verticalității, etc. Se verifică și cofrajele dacă au fost corect pregătite și corespund conform proiectului. Se vor respecta acoperirile prevăzute de STAS 10107/0-1990. După verificare se vor încheia procese verbale de lucrări ascunse;
- recepția calitativă a lucrărilor se va face de către beneficiar, executant și proiectant, cu care ocazie se va proceda la:
  - examinarea notelor încheiate pe parcurs arătate mai sus, în ce privește încadrarea în prevederile proiectantului și ale caietului de sarcini în limita abaterilor admisibile;
  - verificarea dimensiunilor geometrice și corectitudinea cotelor.

#### **Corpul principal ( capela ) :**

##### **Structură:**

- Cadre din beton armat turnate monolit cu rol de preluare a încărcăturilor gravitaționale și a forțelor orizontale;
- Stâlpi din beton armat cu secțiune „L”, dreptunghiulară (30x60x60,30x50x115), dreptunghiulară (30x60), circulară (40 ÷ 25);



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

- Planșeu din beton armat cu grosime de 15 cm peste zonele de bucătărie, spațiu ethnic și grupuri sanitare;
- Șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă;
- Grinzi din beton armat dispuse pe direcțiile principale ale cadrelor și centuri intermediare dispuse pe zidăriile de închidere și de compartimentare;

Înălțimea de nivel este de 5 m. Dimensiunile maxime în plan ale imobilelor se înscriu într-un dreptunghi cu laturile 11,40 x 20,775 m.

Înălțimea maximă a capelei la cota superioară a acoperișului este de 6,54 m.

Închiderile exterioare vor fi realizate din blocuri de zidărie b.c.a de 30 cm grosime. La compartimentările interioare se vor folosi zidărie b.c.a de 20 cm.

**Parter anexă capelă:**

**Structură:**

- Cadre din beton armat turnate monolit cu rol de preluare a încărcărilor gravitaționale și a forțelor orizontale;
- Stâlpi din beton armat cu secțiune circular (40÷25);
- Planșeu din beton armat cu grosimea de 13 cm;
- Șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă;
- Grinzi din beton armat dispuse pe direcțiile principale ale cadrelor.

Înălțimea de nivel este de 2,95 m. Dimensiunile maxime în plan ale imobilelor se înscriu într-un dreptunghi cu laturile 4,40 x 5,40 m.

Înălțimea maximă a anexei la cota superioară a șarpantei este de 4,43 m.

Închiderile exterioare vor fi realizate din blocuri de zidărie b.c.a de 30 cm grosime. La compartimentările interioare se vor folosi zidărie b.c.a de 20 cm.

Construcțiile vor fi realizate din următoarele materiale:

- Fundatii din beton armat continue sub ziduri,
- Ziduri exterioare din BCA de minim 20 cm cu termosistem spre exterior: termoizolatie polistiren expandat minim 10 cm, plasa, finisaje decorative pentru exterior,
- Ziduri de compartimentare interioara : BCA de minim 15 cm,
- Tamplarie din PVC maro cu geam clar tip termopan,
- Acoperis tip sarpana cu structura din lemn si invelitoare din tabla tip tigla maro.

Construcțiile noi propuse vor avea cota 0 la 45 de cm fata de cota trotuarului.

Finisajele exterioare vor sublinia volumetria construcțiilor si vor fi folosite culori si materiale care sa fie in armonie cu imobilele existente in zona.

Finisajele interioare vor fi: pardoseli antiderapante din gresie pentru interior, pereți si tavane cu vopsitorii lavabile alb sau crem.

Soclul construcțiilor va fi finisat cu piatră crem.

Treptele de acces vor fi finisate cu gresie antiderapantă pentru exterior culoare crem.

Trotuarul va fi realizat din beton cu pantă spre exteriorul clădirii de minim 2%.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Obiectele sanitare vor fi porțelanate cu accesorii din inox.

Lucrările de construire vor fi conform listei cu **cantitățile de lucrări anexate – Anexa la caietul de sarcini**.

**Durata de realizare a lucrărilor de construire capelă motruară : 6 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

**2 Atribuirea contractului: achiziție directă**

- conform art.7 alin (5) din Legea 98/privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar **criteriul de atribuire este “Prețul cel mai scăzut”** conform art. 187 alin. 3 lit.d, cu condiția îndeplinirii specificațiilor minime solicitate în caietul de sarcini.

- Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de prețul cel mai scăzut al ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire **“Prețul cel mai scăzut”** asupra ofertelor admisibile.

**2.1 Valoarea estimată**

Valoarea estimată a achiziției este 897.148,71 lei fără TVA.

Nr. Crt.	Descrierea produsului/ Serviciului/lucrării	Cantita tea	Prețul estimat (fără TVA)	Total
1	<b>Privind lucrări de „Construire capelă mortuară în orașul Ovidiu”</b>	1	897.148,71 RON (C+M)	897.148,71
<b>Total lei, fără TVA</b>				<b>897.148,71</b>

**2.2 PREZENTAREA OFERTEI:**

Achiziția se face prin cumpărare directă din catalogul electronic disponibil pe SEAP sau ofertele înregistrate la sediul autorității contractante prin prezentarea documentelor solicitate conform anunțului achiziției și prezentului caiet de sarcini.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 90 de zile calendaristice.

**2.2.1 Modul de prezentare a ofertei :**

**A. Propunerea tehnică:**

1. Operatorul economic va prezenta oferta în care va descrie Lucrările de construire capelă mortuară în orașul Ovidiu, conform prezentei documentații.

La elaborarea ofertei tehnice se vor descrie tehnologiile de execuție aferente fiecărei categorii de lucrări, cu respectarea standardelor și prescripțiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, pentru executarea lucrărilor de bună calitate.

2. **Declarație pe proprie răspundere** prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**,





PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



*precum și la condițiile de mediu* stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, Legea 53/2003- Codul muncii și Legea 319/2006 — a securității și sănătății în muncă, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

### 3. *Grafic de execuție*

-se va întocmi un grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor pe săptămâni și categorii de lucrări (pentru toate categoriile de lucrări) în corelare cu legislația, standardele, normativele în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (materiale, manopera, utilaje de construcție, mijloace de transport) pentru fiecare activitate și lucrare.

-se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor și timpul declarat de finalizare.

-planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologia propusă: să demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini, încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat.

### 4. *Resursele alocate pentru executarea lucrărilor*

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

- structura echipelor propuse pentru executarea lucrărilor;
- modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări se vor utiliza unelte și echipamente profesionale.

Costurile cu echipamentele folosite (schelă pentru execuția lucrărilor la înălțimi ce depășesc statura umană, echipamente de malaxare/amestecare, etc.) vor fi precizate în mod explicit în devizul ofertă.

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului**. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează, vizează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini/ Proiectului tehnic.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Operatorii economici au obligația de a prezenta fișe tehnice și declarații de performanță pentru produsele oferite la solicitarea beneficiarului, dacă este cazul;

Produsele folosite vor fi însoțite de fișă tehnică în limba română și de declarație de performanță de la producător, dacă este cazul;

În cazul în care prescripțiile tehnice pentru executarea lucrărilor de amenajare prevăd condiții speciale de planeitate, forma de racordări precum și montarea în prealabil a unor piese, dispozitive, aceste condiții vor face obiectul unei verificări suplimentare, înainte de începerea lucrărilor de amenajare.

#### **B. Propunerea financiară:**

1. Oferta de preț: Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului.
2. Propunerea financiară va cuprinde : Oferta detaliată de preț (centralizator prețuri) care va fi exprimată în lei, fără/cu T.V.A., va fi întocmită conform anexei la documentația de atribuire;
3. Lista cu cantitățile de lucrări completată cu prețuri unitare valori care să susțină și să descrie prețurile prezentate în oferta detaliată de preț. Astfel, toți ofertanții vor trebui să completeze cu prețuri unitare și valori Lista cu cantități de lucrări anexată la prezentul caiet de sarcini și care cuprinde principalele lucrări și activități necesare a se executa. Ofertanții vor prezenta anexat la devizele ofertă, listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (extras de materiale), precum listele cuprinzând extrasele cu manopera, utilaje și transport conform formularelor specifice.
4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
5. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.
6. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

#### **3. Documente de calificare:**

**3.1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire : ofertanții vor completa declarațiile corespunzător,**





PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

semnat și stampilat, întocmit conform modelului prezentat la capitolul "Formulare și modele" al documentației de atribuire;

**3.2** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ca modalitate de îndeplinire :

1. Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul).

2. Pentru ofertanții persoane juridice:

- Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (CAEN) include execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției.

3. Pentru ofertanții persoane fizice sau juridice străine:

- Documente echivalente din care să rezulte forma de înregistrare și existența în obiectul de activitate a tipului de lucrări care fac obiectul achiziției. Documentele vor fi prezentate în traducere certificată.

**În cazul unei asocieri**, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

#### **4. Transmiterea ofertelor:**

Ofertantul va întocmi propunerea astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini. Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. **Adresa unde se transmit ofertele: catalogul electronic SEAP**, la sediul Primăriei Orașului Ovidiu- Registratura- Str. Sanatatii, nr. 7, Oras Ovidiu, jud. Constanta, cod postal : 905900, România, sau pe e-mail: **achizitiiprimariaovidiu@gmail.com**.

Oferta financiară va fi exprimată **in lei, fără TVA**, și va include toată valoarea financiară a lucrărilor.

#### **5. Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fara TVA și se constituie de către executant.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

5.1 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Sau



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

d. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- Restituirea garanției - se va face conform HG 395/2016 art. 42, alin. (4), în baza facturii emise de către executant, însoțită de procesul verbal de predare-primire/sau echivalent, semnat de ambele părți.

#### **Garanția lucrărilor**

Garanția pentru lucrările executate este de **36 luni** de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Executantul garantează ca lucrările prestate sunt efectuate la termenele stabilite, cu personal de calitate, pregătit și format, conform cerințelor în domeniu

#### **6. Recepția lucrărilor**

Se considera ca lucrările au fost prestate conform prevederilor contractului dacă Prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care lucrările nu au fost prestate conform cerințelor de mai sus, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen maxim de 5 zile de la data primirii unei notificări în acest sens din partea Autorității contractante.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Recepția lucrărilor prestate se va realiza de către Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție finală, numai după remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate, dacă va fi cazul.

### **7. Alte cerințe ale autorității contractante**

Executantul va respecta prevederile cadrului normativ național (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor, etc.) respectiv:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- P130/1999 - normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- N.C-001/1999 - Normativ cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea 10/1995;
- N.P-055/1988 - Normativ cadru privind demolarea parțială și totală a construcțiilor;
- G.E 022/1997 - Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcții din beton și beton armat
- Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.
- H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Pentru întocmirea ofertei, Achizitorul anexează, următoarele documente:

1. Listele de cantități de lucrări anexate
2. Formulare și modele.

Avizat,

Șef serviciu ACHIZITII, TEHNIC, INVESTITII SI FONDURI EXTERNE

George DRĂGAN

Biroul Achiziții, Investiții și Proiecte cu Finanțare Externă

Întocmit,

Insp. Mihaela CLINCU

Compartiment tehnic și derulare contracte

Responsabil tehnic

Ref. Lazăr Adrian



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

---

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

