



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr.5012/08.03.2023

Anunț

Primăria orașului Ovidiu, cu sediul în localitatea Ovidiu, str.Sănătății nr.7, județul Constanța, organizează **în data de 30.03.2023, ora 10, proba practică**, concurs pentru ocuparea unor posturi de natură contractuală vacante din cadrul Biroului Gospodărie orașenească:

- Muncitor necalificat I - 1 post pe perioadă nedeterminată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana., nivel studii Medii; Generale, vechime în muncă: nu este cazul.
- Muncitor necalificat I - 1 post pe perioadă nedeterminată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, nivel studii Medii; Generale, vechime în muncă: nu este cazul.
- Muncitor necalificat I - 1 post pe perioadă nedeterminată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, nivel studii Medii; Generale, vechime în muncă: nu este cazul.
- Muncitor calificat II - 1 post pe perioadă nedeterminată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, nivel studii Medii; Generale, vechime în muncă: nu este cazul.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Ovidiu, din str. Sănătății nr. 7:

- 10.03.2023- data afișare anunț
- 10.03.2023-23.03.2023, ora 14- perioada depunere dosare concurs
- 24.03.2023-27.03.2023- selecție dosare concurs
- **30.03.2023- proba practică, ora 10**
- Proba interviu- se susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice și se afișează obligatoriu odată cu rezultatul probei practice.

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente potrivit prevederilor HG nr.1336/2022, art.35:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)-e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe site-ul instituției(www.primariaovidiu.ro) și la avizierul Primăriei.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Ovidiu, str.Sănătății nr.7, compartiment resurse umane, la telefon 0241.255340 int.115.