



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Nr. 8907/21.04.2023



**Primar,  
George Scupra**

**CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII FOTO-VIDEO  
Cod CPV: 79960000-1**

*Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.*

*Caietul de sarcini contine in mod obligatoriu specificatii tehnice.*

*Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate de la prevederile de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de*

sarcini. Lipsa uneia din caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligatiilor impuse de achizitor constituie motiv de respingere a ofertei

### **Obiectul achizitiei**

In vederea respectarii prevederilor HCl nr. 23/28.02.2017, furnizorul se obliga sa indeplineasca urmatoarele atributii :

- va participa la urmatoarele evenimente organizate de Primaria Orasului Ovidiu:
  - a) „Aniversare 50 de casatorie “ –media cuplurilor premiate a fost de 25 cupluri/ an unde:
    - va oferi cate 2 fotografii si un CD pentru fiecare cuplu (poza de grup, poza cuplu )
    - va edita material video necesar site Primarie si pagina facebook
  - b) „Casatorie civila” – media anuala fiind de 30 casatorii, unde:
    - va oferi cate 5 fotografii pentru fiecare cuplu
    - va oferi CD cu poze format digital
- lunar va asigura arhiva foto, video pentru toate evenimentele organizate sau la care participa autoritatea contractanta(conferinte de presa, delegatii oficiale, inaugurari obiective, evenimente, manifestari social-publice)
- va constitui arhiva foto si video cu toate lucrarile efectuate sau in curs de derulare desfasurate de autoritatea contractanta
- va constitui arhiva video cu toate evenimentele organizate de primaria Ovidiu
- va constitui arhiva foto si video pentru material de promovare, site, anunturi, comunicate de presa etc.
- să presteze serviciile de foto-video la standardele, performanțele, profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat
- sa efectueze, serviciile cu personal de calitate, pregatit si format .
- sa asigure resursele umane, materiale și de altă natură necesare pentru realizarea obiectului contractului.

### **Cerinte minime:**

La solicitarea autoritatii contractante prestatorul asigura prezenta la evenimente a unui fotograf profesionist (pentru serviciile foto solicitate), respectiv a unei echipe de filmare (pentru serviciile video) si comunica beneficiarului datele lor de contact. Prestatorul trebuie sa asigure disponibilitatea pentru aceste servicii la toate evenimentele mentionate. Avand in vedere ca evenimentele care necesita acoperire foto-video sunt planificate in avans, prestatorul trebuie sa aiba capacitatea de a raspunde tuturor solicitarilor beneficiarului si sa isi asigure resursele necesare din timp.

Prestatorul se va asigura ca fotografii si echipa de filmare detin cunostintele, abilitatile, experienta si echipamentul tehnica necesare si ca le vor utiliza in relatia cu beneficiarul, pentru realizarea serviciilor foto-video la calitatea ceruta prin prezentul caiet de sarcini si corespunzator utilizarii lor la nivel de institutie publica. Beneficiarul va furniza informatiile de care dispune cu privire la conditiile in care se desfasoara evenimentele, pentru a facilita prestatorului decizia cu privire la echipamentele de folosit. Raspunderea finala pentru asigurarea calitatii livrabilelor apartine prestatorului.

### **Alte mentiuni:**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrial obtinute in executarea sau ca urmare a executarii serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autoritatii contractante care le poate utiliza

si reutilize, integral sau partial, traduce, modifica si edita, publica sau transfera in mediul online sau in alte medii, copia si distribu dupa cum considera necesar, fara niciun fel de limitare.

Beneficiarul si prestatorul vor prevedea in contract cate o persoana responsabila de implementarea contractului, care vor asigura comunicarea permanenta cu privire la evenimentele programate, solicitarile de servicii, confirmarile de participare si livrari. Orice comunicare cu privire la aceste aspect va avea loc in scris, prin mesaje electronice, care pot fi dublate, dupa caz, pentru rapiditate, de comunicarea telefonica. In situatii exceptionale daca responsabilii desemnati nu sunt disponibili, partea respectiva va anunta partenerul contractual datele de contact ale persoane care suplineste responsabilul de contract.

### **Particularități ale Ofertanților**

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta specificatiile caietului de sarcini. Operatorilor economici li se solicită sa faca dovada detinerii(proprietate sau inchiriere) a mijloacelor de transport, utilajelor, echipamentelor si a personalului specializat in functie de natura contractului și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului supus procedurii de achiziție . Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de organizare in conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si ca are capacitatea profesionala de a realiza furniza produsele respectiv de a presta activitatile care fac obiectul prezentei achizitii prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.

Propunerea financiara se va completa specificand pretul unitar fara TVA, cantitatea totala si valoarea totala. Propunerea tehnica se va completa in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Informatiile din oferta tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din anunt precum si cu toate cerintele impuse. Oferta va fi insotita de declaratia privind conflictul de interese, declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu social si cu privire la relatiile de munca, si declaratia consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, certificatul de inregistrare al societatii, certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.

### **Oferta se va posta in catalogul electronic SICAP.**

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scăzut**, care se va aplica ofertelor care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini. Valoarea estimata a contractului este de 40.000 lei fara Tva până la 31.12.2023, valoare rezultata din istoric conform contractului nr. 4432/24.02.2022.

**Serviciul A.T.I.F.E.**  
George DRĂGAN

Întocmit,  
Insp. Mihaela CLINCU

Evidența Populației,  
Stanciu George

