



**PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU**  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Nr. 8911/21.04.2023



**PRIMAR,**  
**GEORGE SCUPRA**

### **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de reparație și întreținere calculatoare, imprimante, copiatoare si servere,  
aparținând Primăriei orasului Ovidiu.**

**Obiectul prezentului Caiet de sarcini, îl constituie achiziționarea de servicii de reparație și întreținere calculatoare, imprimante, copiatoare și servere, aparținând Primăriei orașului Ovidiu.**

Prezentul caiet de sarcini cuprinde CA CERINȚE MINIME OBLIGATORII PENTRU OFERTANT următoarele:

1. La prezenta achiziție directă de servicii se admite depunerea de oferte pentru efectuarea service-ului la tehnica de calcul la întreaga cantitate de servicii solicitate conform **Tabelului 1**, cuprins în această documentație.

2. Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu următoarele:

- Declarație pe propria răspundere privind existența capacităților tehnice și de personal în executarea lucrărilor de service pentru rețele de calculatoare LAN și WAN fibră optică, calculatoare, imprimante, copiatoare și faxuri;

- Posibilitate de anunțare a defecțiunilor și solicitărilor pentru intervenție prin telefon, cu posibilitate de transmitere SMS pe telefonul mobil al responsabilului unității prestatoare;

- Timp de răspuns la solicitare – max. 6 ore de la notificarea telefonică, prin e-mail etc., la defecțiunile urgente și 24 ore la defecțiunile ordinare, la sediul prestatorului a reclamației beneficiarului. **Prestatorul va avea obligația de a comunica beneficiarului numărul de înregistrare a reclamației referitoare la defecțiunile anunțate;** Beneficiarul va stabili care defecțiune este urgentă sau ordinară.

- Reparațiile se vor efectua în maxim 24 h de la data instiintării prestatorului;
- Reparația să se facă la sediul beneficiarului, sau dacă se impune, la firma prestatoare;
- Transportul echipamentelor se va face cu mijloacele auto ale firmei prestatoare;
- Piese de schimb și valoarea lor se vor evidenția distinct pe factura de service;
- Lista cu principalele piese de schimb, componente și consumabile cu prețurile aferente anului în curs, prețuri neschimbate pe toată perioada contractului;
- Piese ce vor fi folosite vor fi originale sau agreeate de producătorul echipamentului.

Oferta tehnică trebuie să aibă în vedere următoarele operații generale pentru intervenții:

#### 1. **Revizie tehnică – RT, efectuată lunar**

##### **PENTRU CALCULATOARE**

- aspirare componente din interiorul carcaselor, în mod special a ventilatoarelor de pe sursele de alimentare, procesoare și plăci video;
- verificare poziție module de memorie în socluri
- curățire cu ajutorul CD-urilor de curățire a echipamentelor magneto-optice
- verificare existență virusi, devirusare dacă este cazul
- verificare actualizări automate de securitate (antivirus pentru stațiile și serverele care au licență antivirus și upgrade sistem de operare)
- verificare sistem de operare
- optimizare regimului de funcționare a PC-urilor prin dezactivarea unor programe rezidente în memoria calculatorului și care nu mai sunt folosite
- verificare HDD cu defragmentare atunci când este cazul

### **Intervenții la cerere:**

- reparații hardware pentru defectele apărute în exploatarea calculatoarelor, prin înlocuirea componentelor defecte
- transfer de date în cazul înlocuirii anumitor componente defecte ale calculatoarelor care presupun intervenții asupra datelor de pe HDD
- reparări, reinstalări și reconfigurări de sisteme de operare și de software de bază în cazul achiziției unor noi versiuni sau în cazul apariției unor defecte (executantul nu este responsabil de buna funcționare a software-ului de aplicație instalat pe echipamentele din cadrul contractului).
- toate operațiile care se execută și în cazul reviziilor anuale
- constatarea anomaliilor în funcționare (dacă este cazul)
- verificarea și consolidarea cablurilor de legătură și a contactelor electrice
- verificarea conectării la instalația de împământare;
- acest tip de intervenție poate fi efectuată de departamentul service și echipamentelor de calcul care nu sunt prevăzute în contract pe baza unei liste de tarife orare (pe tipuri de manoperă) specificate într-o anexă la contractul de bază;

### **PENTRU SERVERE**

- service primar pentru mentenanță hardware
- curățare de praf
- instalare memorii,HDD,surse,etc..
- instalare sistem de operare
- diagnosticare componente hardware

### **PENTRU PERIFERICE**

- curățirea periodică a componentelor imprimantelor prin aspirare și stergere
- ungerea acelor componente ale imprimantelor care se află în mișcare, în locurile indicate în manualele de service cu gresanți speciali
- verificarea existenței driverelor potrivite pentru respectivele imprimante

### **Intervenții la cerere:**

- reparații hardware pentru înlocuirea componentelor defecte sau uzate, la beneficiar sau în atelierele executantului
- deblocarea imprimantelor în urma reținerii de hârtie în mecanismele interioare
- instalarea și configurarea în rețea a imprimantelor conform necesităților instituției
- verificarea consumabilelor
- toate operațiile care se execută și în cazul reviziilor anuale

### **PENTRU REȚEA DE CALCULATOARE**

#### **Revizii cablare structurată:**

- verificare integritate cabluri de rețea atât pe cupru cât și pe fibră optică precum și a prizelor de rețea
- verificare componente active (switch)

-verificare conexiuni în rack-uri,routere,acces point-uri

### **Intervenții la cerere pentru cablarea structurată:**

- inlocuire diverse componente active și pasive defecte
- reconfigurare rețea în cazul mutării unor stații
- reconfigurări ale rețelei în cazul modernizării, recompartimentării și reconfigurării secțiilor spitalului
- toate operațiile care se execută și în cazul reviziilor semestriale;
- lucrările de mare anvergură care implică proiect distinct și deviz de lucrări cu valoare mai mare decât valoarea abonamentului semestrial al cablării structurate, se vor contracta prin procedura de achiziție directă;

Notă: cele două tipuri de intervenții vor fi aplicate și rețelelor de **internet**

Notă:

-departamentul service își rezervă dreptul de a stabili ordinea priorității în ceea ce privește intervențiile accidentale și timpul alocat punerii echipamentului de calcul în funcțiune ;

- Cerințele referitoare la protecția muncii, protecția mediului și P.S.I. sunt cele prevăzute de legislația în vigoare privind service-ul, depanarea și manipularea echipamentelor de calcul .

Programul de intervenții va fi de la orele 08.00 la orele 16.30 de luni până joi, respectiv 08.00 la orele 14.00 vineri.

La cererea **beneficiarului (pe baza unei liste de tarife orare ,pe tipuri de manoperă, specificate într-o anexă la contractul de bază)** să se poată face intervenții și în cazul:

- în afara orelor de program normal
- weekend-uri sau zile libere legale

### **Particularități ale Ofertanților**

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției. Operatorilor economici li se solicită să facă dovada detinerii(proprietate sau inchiriere) a mijloacelor de transport, utilajelor, echipamentelor și a personalului specializat în funcție de natura contractului și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului supus procedurii de achiziție .

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de organizare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea profesională de a realiza furniza produsele respectiv de a presta activitățile care

fac obiectul prezentei achizitii prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.

Propunerea financiara se va completa specificand pretul unitar fara TVA, cantitatea totala si valoarea totala. Propunerea tehnica se va completa in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Informatiile din oferta tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din anunt precum si cu toate cerintele impuse. Oferta va fi insotita de declaratia privind conflictul de interese, declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu social si cu privire la relatiile de munca, si declaratia consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, certificatul de inregistrare al societatii, certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea ofertei.

**Oferta se va posta in catalogul electronic SICAP.**

Criteriul de atribuire a contractului este **cel mai bun raport calitate - pret**, care se va aplica ofertelor care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimata a contractului este de **50.400** lei fara Tva, valoare rezultata din istoric conform contractului nr. 3706/16.02.2022 plus o majorare datorita ratei inflatiei si preturilor actuale

### **ECHIPAMENTE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Tabel nr. 1**

Nr. Crt.	Tip echipament	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoare/lot echipament
	2	3	4	5	6
1	Calculatoare PC	Buc.	52		
2	Server	Buc.	2		
3	Imprimante (InkJet/LaserJet) + multifunctionale, copiatoare,	Buc.	28		

### **TABELUL 2**

Primaria Ovidiu -lista imprimante si fotocopitoare

1.	HP LASERJET PRO M225DN
2.	LEXMARK X364DN
3.	HP LASERJET PRO M225DN
4.	CANON ISENSIS MF411DW
5.	EPSON L6580
6.	HP LaserJet P2015DN
7.	RICOH AFICIO MP 171
8.	RICOH AFICIO MP 161LN
9.	CANON ISENSIS MF411DW
10.	RICOH AFICIO MP 171
11.	HP LaserJet 1018
12.	RICOH AFICIO 2016
13.	DELL 1720
14.	HP BUSINESS INKJET 1100
15.	HP LASERJET PRO MFP M521DN

16.	CANON ISENSIS MF6140DN
17.	HP LASERJET 4350DN
18.	RICOH SP 1200SF
19.	CANON IMAGERUNER 2520
20.	HP OFFICEJET 7110
21.	XEROX WORKCENTER 5022
22.	KONICA MINOLTA C3110
23.	EPSON M3170
24.	EPSON M1140
25.	EPSON L6170

Vizat  
**Serviciul A.T.I.F.E**  
**Dragan George**

**Secretar General UAT**  
**Antonie Laura Elena**

**Serviciu Juridic si APL.**  
**Coli Felicia**

**Serviciul Public Politia Locala Ovidiu**  
**Cocerhan Mihai**

**Serviciu SPCLEP**  
**Stanciu Gheorghe**

intocmit  
**referent**  
**Lazar Adrian**

**Serviciu ADPP si Utilitati**  
**Kulcsar Petre**

**Serviciul Voluntar Situatii Urgenta**  
**Ilie Laurentiu Scarlat**

**DPAS OVIDIU**  
**Mazilu Voica Viorica**

**Serviciu activitati cultural artistice**  
**Moraru Alina**