



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 13435/19.06.2023

Primar,
George SCUPRA

CAIET DE SARCINI SERVICII DE INCHIRIERE UTILAJ CU OPERATOR

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine in mod obligatoriu specificatii tehnice.

1. Obiectul si domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se refera la serviciile de inchiriere de utilaje cu operator si deservent pentru întreținere spații verzi, arbori și arbuști ornamentali de pe raza orasului Ovidiu, jud. Constanta. Pentru acesta este necesara inchirierea urmatoarelor utilaje:

- autoutilitară (3,5 t)
- Servicii de inchiriere utilaj cu operator pentru servicii pe domeniul public-cod cpv 45500000-2

2. Serviciile necesare

Serviciile descrise in continuare vor trebui sa acopere nevoile autoritatii contractante de a mentine domeniului public al orasului Ovidiu, asigurand un climat sanatos pentru toti locuitorii orasului.

Serviciile vor fi oferite conform prezentului caiet de sarcini si vor fi platite utilizandu-se preturile unitare prezentate in oferta.

Pentru realizarea serviciilor sus mentionate se impun urmatoarele conditii:

1. Tarifele sa contina utilajul, operatorul si combustibilul
2. Utilajul sa fie disponibil in fiecare zi lucratoare
3. Inchirierea utilajului se va face in baza unui contract de inchiriere utilaje iar decontarea facturii se va face lunar fara depasirea valorii contractului
4. In caz de necesitate inchirierea utilajului se va face si in zilele de sambata si duminica.

3. Cantitati de lucrari

Pentru utilajul de mai sus, cantitatile necesare a se executa sunt:

- autoutilitară (3,5 t) - maxim 200 ore functionale/luna.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



4. Conditii

Programul de desfasurare a operațiunilor cu mijlocul de transport auto se va derula in zilele lucratoare, iar in zilele nelucratoare si in situatii deosebite, doar la solicitarea beneficiarului.

Beneficiarul si prestatorul sunt obligati sa se conformeze tuturor prevederilor acestui caiet de sarcini pe parcursul executarii serviciului.

Beneficiarul nu va deconta cheltuielile cu transportul utilajelor la punctul de lucru si nici cheltuielile cu stationarea, asteptarea sau pregatirea utilajelor cid oar orele efective de functionare, pretul fiind exprimat doar in lei/ora de functionare.

Operațiunea de udare a florilor, a gazonului, a arbuștilor și a arborilor ornamentali se execută pe toată perioada sezonului de vegetație, din luna iunie până la sfârșitul lunii octombrie, în funcție de condițiile atmosferice.

Condiții tehnice

Operațiunea de udare a florilor anuale si a gazonului se realizează în perioada iunie-octombrie, în funcție de condițiile meteo, dimineața devreme și seara. Udarea se execută în fiecare zi lucrătoare, și la solicitarea beneficiarului in weekend cazul în care nu există precipitații sau dacă precipitațiile sunt nesemnificative (sub 8 litri/mp).

Udarea florilor se va face la baza tulpinii florilor curgatoare pentru a nu vatama florile, respectându-se condițiile indicate mai sus.

Udarea se va realiza cu furtunul de la autocisternă și cuprinde următorul proces de muncă: încărcarea cisternei cu apă, deplasarea utilajului de la locul de alimentare la locul de udare, întinderea furtunului, manevrarea furtunului în timpul udării, închiderea robinetilor de la sursa de apă, strângerea furtunului, deplasarea pentru o nouă alimentare. Volumul de apa necesar udării se asigură de prestator de la sursa proprie sau de la altă sursă convenită cu operatorul de apă-canal.

5. Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obliga sa asigure utilajul solicitat pe perioada si in punctele de lucru stabilite de Biroul de Gospodarie Oraseneasca a orasului Ovidiu.

Prestatorul va asigura deservent si stare de functionare a utilajului pe perioada de desfasurare a lucrarilor cu acesta. Acesta se oblige sa detina toate autorizatiile legale cu privire la utilajele solicitate.

Prestatorul se oblige sa nu puna in pericol instalatiile sau constructiile de pe amplasamentele unde utilajul isi desfasoara activitatea. Toate deteriorarile sau distrugerile din vina acestuia, vor fi suportate de catre prestator.

Prestatorul se oblige sa si instruiasca personalul si sa respecte normele SSM in timpul desfasurarii lucrarilor cu acest utilaj.

Prestaorul trebuie sa asigure respectarea cerintelor privind impactul asupra mediului (pierderi de combustibil sau lubrifianti, contaminari cu material diferite)

In cazul in care se vor produce accidente cu daune, prestatorul va fi raspunzator de accidentele survenite.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



6. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor de inchiriere autoutilitară necesară pentru udarea domeniului public al orașului în baza prezentului caiet de sarcini se efectuează în fiecare zi în care este necesară prezența utilajului pe domeniul public, de către un reprezentant al autorității contractante. La finalul fiecărui luni se va întocmi un proces verbal de recepție în care se vor consemna serviciile efectiv prestate.

7. Particularități ale Ofertanților

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta cerințele prezentului caiet de sarcini.

Operatorilor economici li se solicită să facă dovada deținerii (proprietate sau închiriere) a mijloacelor de transport, utilajelor, echipamentelor și a personalului specializat în funcție de natura contractului și care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului supus procedurii de achiziție.

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de organizare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea profesională de a realiza și furniza produsele respectiv de a presta activitățile care fac obiectul prezentei achiziții prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea ofertei.

Propunerea financiară se va completa specificând prețul unitar fără TVA, cantitatea totală și valoarea totală. Propunerea tehnică se va completa în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Informațiile din oferta tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din anunț precum și cu toate cerințele impuse. Oferta va fi însoțită de declarația privind conflictul de interese, declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu social și cu privire la relațiile de muncă, și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, certificatul de înregistrare al societății, certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea ofertei.

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scăzut**, care se va aplica ofertelor care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

8. Precizări pentru elaborarea ofertei

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modul în care intenționează să respecte cerințele prezentului caiet de sarcini.

Cantitățile înscrise pentru tipul de serviciu sunt o estimare făcută pentru a da o bază comună pentru elaborarea și evaluarea ofertelor. Serviciile se vor măsura în ore efectiv prestate lunar iar plata se va face pentru cantitățile real executate. Prețul pe care îl va stabili ofertantul va fi calculat pentru serviciile complet finalizate în toate privințele. Prin urmare costurile trebuie să includă toate cheltuielile necesare pentru fiecare intervenție în parte.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Oferta se va posta in catalogul electronic SICAP.

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scazut**, care se va aplica ofertelor care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimata a contractului este de 100.000 lei fara tva pana la 30.10.2023 .

10.Durata contractului

Durata contractului va fi până la 30.10.2023.

Contractul se va putea prelungi prin act aditional cu respectarea pretului ofertat.

Șef Serviciu ADPP și Utilități Publice
Teja Mario Pantelimon

Intocmit,
Sef Birou Gospodarie Oraseneasca
Moldoveanu Nicolae