



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



C. Atributiile postului :

- sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program si sa respecte programul stabilit;
- sa participe la instructajele NTS si PSI;
- sa cunoasca si sa respecte prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice;
- sa pastreze certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, sa le prezinte organelor de control abilitate la cerere;
- sa nu paraseasca locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic superior;
- sa nu conduca autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic;
- sa se comporte civilizatat in relatiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele pentru a constata si remedia defectiunile;
- refuza plecarea in cursa, in cazul in care sunt constatate defectiuni si aduce la cunostinta sefilor ierarhici superiori, existenta acestora.
- la sosirea din cursa, preda sefului direct, Foaia de parcurs a autovehiculului, completata corespunzator;
- comunica imediat sefului direct, telefonic, sau prin orice mijloace de comunicare, orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- nu paraseste locul de munca fara o cerere scrisa, care se va face cu aprobarea sefului in care isi desfasoara activitatea titularul postului si care va avea avizul primarului, cerere in care se va specifica exact perioada in care va lipsi din unitate (ziua si orele), in caz contrar este direct raspunzator de orice eveniment la care ar putea fi expus – situatie in care primarul si conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea titularul postului sunt exonerate de orice raspundere ;
- foloseste timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens , nu se ocupa in timpul de munca de alte activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici;
- soferul va aduce la indeplinire orice alte dispozitii de la sefi ierarhici;