



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 8349/12.04.2024

PRIMAR,
SCUPRA GEORGE

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MENTENANȚĂ INSTALAȚII DE IRIGAT PARCURI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1. Achiziția de către U.A.T. OVIDIU (denumită în continuare Autoritate contractantă) a contractului de servicii:

Nr. crt	DENUMIREA LUCRARI	COD CPV	Valoare totala lei (fara TVA)
1.	Servicii de întreținere și reparații instalații de irigat parcuri - U.A.T.Ovidiu	50800000-3	225.000

1.2. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția serviciilor de mentenanță a sistemului de irigații aparținând U.A.T. oraș OVIDIU, jud.Constanța

1.3. Scopul achiziției este păstrarea aspectului, funcționalității la parametri optimi și asigurarea întreținerii și supravegherii cu personal de specialitate, a instalațiilor de irigat parcurile U.A.T. Ovidiu

2.DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de prestare a serviciilor de mentenanță și reparații fântâni arteziene, cișmele și a instalațiilor de irigat .

2.2. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestatorul serviciilor de mentenanță și reparații a instalațiilor de irigat..

2.3. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.`

2.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



3.CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ

Toate activitățile se vor desfășura conform comenzilor de servicii emise și evaluate de U.A.T. oraș OVIDIU, în urma unui program stabilit între Achizitor și Prestator. Pentru fiecare activitate în cadrul comenzilor de lucrare vor fi specificate condițiile de desfășurare, cerințele privind normele de asigurare a calității, riscurile de Securitatea Muncii și Securitatea Mediului asociate.

Pentru activitățile solicitate, prestatorul va asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie cerute prin documentație, fie deduse din aceasta.

Toate reperele înlocuite trebuie să fie identice cu cele din proiectele de instalații sau din documentația de modificare.

Pentru utilizarea/ furnizarea produselor echivalente, necesare activităților de întreținere și reparații, prestatorul va solicita în prealabil aprobarea U.A.T., care se va obține pe baza unei specificații tehnice a produsului ce va conține caracteristicile tehnice, funcționale, dimensiunile de gabarit și detaliile de montaj . Suplimentar, prestatorul va garanta ca produsul echivalent propus îndeplinește funcția stabilită prin proiectul tehnic și instalarea lui nu afectează negativ forma, funcționarea sau montajul, atât în ceea ce privește produsul respectiv, cât și întregul echipament.

Pentru alte componente neprevăzute sau care le înlocuiesc pe cele ieșite din fabricație, care sunt necesare în scopul desfășurării activității, acestea se vor procura doar cu acceptul U.A.T.

Prestatorul va desemna un reprezentant tehnic cu execuția lucrărilor contractate, care va supraveghea în teren realizarea lor pe tot parcursul derulării contractului și va superviza lucrările executate. Numele și documentele care atestă calitatea acestuia vor fi comunicate beneficiarului la încheierea contractului.

3.1. CERINȚE SPECIFICE

3.1.1. Instalațiile de irigații parcuri, vor funcționa sezonier, pe perioada mai–noiembrie, a fiecărui an.

3.1.2. Demontarea în vederea conservării pe perioada sezonului rece, se va desfășura până la data de 30.11.2024.

3.2.DOTĂRI PERSONAL

3.2.2. Dotări personal

Personalul de întreținere și exploatare va fi dotat cu aparatură și scule de verificare a funcționării instalațiilor, mijloace de curățire platforme și rigole (manuale, aparat de spălat cu presiune de apă).

3.3. DESCRIEREA LUCRARILOR

3.3.1 Întreținere instalații de irigații:

- **zilnic** se vor efectua următoarele operațiuni:

- se va aerisi spațiul tehnic;
- se vor curăța duzele de la instalații , prin îndepărtarea resturilor de orice natură;

- **lunar** sau când este necesar, la fiecare, se vor efectua următoarele operațiuni:

- verificarea funcționării corespunzătoare a sistemului de aspersie, constatare defecțiuni, reglarea aspersoarelor, timp udare.

La sfârșitul sezonului instalațiile vor fi golite (se va scoate inclusiv nisipul din filtre).

3.3.2. Supraveghere instalații de irigații:

- prestatorul va asigura supravegherea , pe toată durata de funcționare a acestora;

3.3.3. supravegherea va fi efectuată de către personal calificat (operatori circuite),

3.3.4. Demontarea instalațiilor:

la sfârșitul operațiunilor de demontare, prestatorul va întocmi împreună cu reprezentantul beneficiarului o notă de constatare care să cuprindă componentele instalațiilor demontate, starea tehnică a acestora, precum și necesarul de piese de schimb pentru repunerea lor în funcțiune în anul următor. De asemenea, va fi specificată starea bazinelor, țevilor de alimentare și a tuturor



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

componentelor care nu se demontează la toate fântânile, cișmelele, instalațiile și bazinele care fac obiectul acestui caiet de sarcini.

3.4. CERINȚE DE AMBALARE, MARCARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE

Pentru produsele necesare prestării activităților de întreținere și reparații, Prestatorul se va angaja că se vor respecta regulile fabricantului privind ambalarea, marcarea, transportul, depozitarea și manipularea produsului / produselor adaptate la modalitatea / modalitățile de transport oferite. Prestatorul este responsabil pentru transportul/manipularea/depozitarea produselor până la recepția serviciului, cu respectarea standardelor în vigoare.

Transportul componentelor între Prestator și Achizitor se va face în ambalajul original al fabricantului. Produsele chimice vor fi ambalate și etichetate respectându-se cerințele din HG 1408 / 2008 / HG 937/2010 respectiv Regulamentul 1272 / 2008 (CLP) cu modificările și completările ulterioare și vor fi însoțite de certificate de conformitate pe lot emise de fabricant și de FDS (fise cu date de securitate) în limba română. Fiecare produs va conține obligatoriu pe eticheta nr. lot, data fabricației și data expirării;

- nu se admit produse care pe perioada prestării serviciului ar putea expira;
- se vor respecta cerințele de transport prevăzute de normativele în vigoare, această obligație revenind exclusiv Prestatorului pentru produsele achiziționate în cadrul serviciului.

Toate materialele de etanșare, echipamente sau piese de schimb ce vor fi folosite de prestator pentru îndeplinirea activităților din prezentul caiet de sarcini nu vor conține azbest.

3.5. CERINȚE DE RECEPȚIE

Pentru toate serviciile, recepția cantitativă și calitativă se va face lunar pe baza Procesului Verbal de Recepție Servicii la care se vor anexa documente justificative, în funcție de specificul serviciului prestat. Aceste documente pot fi: liste de materiale, devize de reparații, comenzi de lucrare, rapoarte de lucru verificate și confirmate de achizitor, alte documente specifice activității.

Acceptarea serviciului se va face dacă activitatea și documentele asociate corespund integral cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini și în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

3.6.GARANȚII :

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea tuturor activităților de întreținere și reparații astfel încât instalațiile și echipamentele la care se intervine să funcționeze în deplină siguranță la parametrii pentru care au fost realizate.

Pentru serviciile prestate se solicită o garanție de **minim 6 de luni** de la recepția serviciilor. Materialele și piesele de schimb necesare prestării serviciului, vor fi însoțite de Certificate de garanție emise de producător/ furnizor și vor avea garanția minimă legală.

3.8.CERINȚE DE ASIGURARE A CALITĂȚII:

Activitățile din prezentul contract se vor desfășura conform comenzilor de lucrare emise și evaluate de Achizitor în care se vor specifica cerințele de asigurarea calității.

Pentru a îndeplini serviciile solicitate în prezentul contract, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind cerințele de asigurare a calității:

-Pentru prestare servicii și piese de schimb: Prestatorul va avea implementat sistemul de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent dovedit prin prezentarea unui Certificat ISO 9001 sau un document care atestă existența unui sistem de management al calității care acoperă cerințele standardului ISO 9001:2015.

Serviciile de întreținere și reparații vor fi realizate în conformitate cu normele și cerințele specifice.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA



Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

4.MĂSURI DE SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

4.1.Pe toată durata executării lucrărilor, contractantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

Personalul de execuție trebuie să respecte normativele în vigoare și să asigure evitarea accidentelor. Executantul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în amplasamentul lucrării, prin semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor. Executantul este singurul răspunzător, atât pentru siguranța propriilor angajați cât și a terților, autoritatea contractantă neavând nici o responsabilitate în acest sens.

4.2.Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: zgomotul pe durata lucrărilor, evacuarea deșeurilor rezultate, manipularea materialelor electrice și chimice.

5.PREZENTAREA OFERTEI

5.1. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Caietul de sarcini, demonstrându-se astfel că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Propunerea tehnică va include un memoriu tehnic ce va conține obligatoriu:

a) activitățile care sunt necesare pentru executarea lucrărilor așa cum sunt acestea structurate în caietul de sarcini.

b) resursele alocate pentru executarea lucrărilor.

-se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avută în vedere, în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta :

-structura echipei propuse pentru executarea lucrărilor.

-modul de abordare în lucru cu subcontractanții (dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

5.2.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va prezenta în RON la care se adaugă TVA.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă, în baza unui centralizator cu volumul de resurse estimat pe durata contractului.

La întocmirea structurii tarifelor orare, ofertanții vor ține cont de legislația în vigoare, aplicabilă.

6.PARTICULARITĂȚI ALE OFERTANȚILOR

6.1.Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la aceasta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului Caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maxime depuse.

6.2.Ofertele prezentate din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției, caietului de sarcini și a formularelor anexate.

7.PRECIZARI GENERALE

7.1.Ofertanții trebuie să depună oferta tip pachet care să cuprindă obligatoriu execuția lucrărilor.

7.2.Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

7.3.Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției.

7.4.Nu se accepta depunerea de oferte alternative.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



8.PERIOADA DE EXECUTIE

8.1.Termenul de prestare a contractului: **7 luni** calendaristice (mai – noiembrie 2024).

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Finanțarea se realizează integral din surse bugetare.

9.2. Prestarea serviciilor se va plăti în maxim 30 zile de la depunerea facturii la sediul Achizitorului, emisă pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor și a situațiilor de plată lunare, în limitele alocărilor bugetare.

10.ALTE SPECIFICAȚII

Riscurile ce vor fi luate în considerare pe durata implementării contractului :

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul își asumă riscul pentru cazul în care lucrările executate nu coincid cu cele ofertate.

Autoritatea contractantă își asumă riscul pentru eventualele întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza eventualelor contestații și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a contractului.

11.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lunar serviciile de întreținere și reparații, dacă acestea corespund specificațiilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă se obligă sa plăteasca prețul convenit prin contract, pentru lucrările executate și recepționate, la termenul stabilit la art.9.2.

Autoritatea contractantă se obligă să notifice executantului, în scris orice plângere sau reclamație în legătură cu conformitatea serviciilor prestate.

12.OBLIGAȚII PENTRU OFERTANȚI.

Să prezinte documentele și formularele solicitate în Secțiunea I-Fișa de date a achiziției.

Să încheie contractul de servicii, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Să presteze serviciile respectând termenele de execuție și de garanție impuse în specificațiile tehnice.

13.CRITERII DE EVALUARE ȘI ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate - preț** , care se va aplica pentru ofertele care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

AVIZAT,
Sef Serviciu A.T.I. și A.D.P.P.
DRĂGAN GEORGE

Întocmit,
Comp. Administrativ
Lazăr Adrian



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



ANEXA 1

LISTA INSTALAȚIILOR DE IRIGAT U.A.T.OVIDIU

Nr. crt	Denumire	Locație
1.	Instalație irigat	Parc Poet Ovidiu
2..	Instalație irigat	Parc Primăverii
3.	Instalație irigat	Parc grădinița ZIG-ZAG
4.	Instalație irigat	Parc liceu Ion Podaru
5.	Instalație irigat	Zona Centrul Cultural

AVIZAT,
Sef Serviciu A.T.I. și A.D.P.P.
DRĂGAN GEORGE

Întocmit,
Comp. Administrativ
Lazăr Adrian