



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU  
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341  
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro

Nr. 8347/12.04.2024

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru serviciile de întreținere a spațiilor verzi de pe domeniul public**  
**al orasului Ovidiu**

**CAP. I OBIECTUL CONTRACTULUI**

Spatiile verzi din orasul Ovidiu sunt alcatuite din parcuri,scuaruri, taluzuri, aliniamente stradale, spatii limitrofe calea ferata, interior/exterior cimitire si alte zone verzi care au în compozitie suprafete înierbate,flori, arbori si arbusti ornamentali, piese de mobilier urban, alei si alte dotari.

Obiectul contractului este achiziționarea serviciilor de „**întreținere a spațiilor verzi de pe domeniul public al orasului Ovidiu**” pe o durata de **7 luni respectiv 1 mai- 30 noiembrie 2024.**

Lucrarile care vor fi prestate sunt detaliate dupa cum urmeaza:

- 1. cosit iarba**
- 2. indepartat buruienile**
- 3.degajat teren de resturile vegetale**

Locatiile sunt stabilite în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Valoare maxima estimata si aprobata bugetar: 37.857,14 lei/luna fara TVA, valoare obtinuta prin raportare la contractul nr.13752/14.06.2022 la care se adauga rata inflatiei si cresterea preturilor de anul acesta.

**CAP. II**

**DESCRIERE, CONDIȚII TEHNICE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA,**  
**CALITATEA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE**

**Cosirea suprafețelor cu iarba, indepartarea buruienilor, taiat ornamental si degajare teren de resturi vegetale**

➤ **Descrierea activității**

Activitatea de cosire a suprafețelor cu iarba se execută în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a spațiilor verzi.

➤ **Condiții tehnice**

Perioada de execuție a lucrărilor de cosit sunt lunile mai - noiembrie, dar se poate prelungi, funcție de condițiile atmosferice, la notificarea autorității contractante;

Lucrările de cosit cuprind următorul proces de muncă : verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora coasa sau mașina de tuns, pregătirea coaselor sau alimentarea mașinii cu carburant și lubrifiant, verificarea stării tehnice, tunderea (cosirea) propriu-zisă, strângerea în grămezi, încărcarea în mijlocul de transport, transportul în vederea eliminării finale a deșeurilor vegetale rezultate în urma cosirii.

Deșeurile rezultate în urma operației de cosire se strâng în grămezi la marginea zonei de lucru și se ridică până la sfârșitul zilei de muncă. În cazul când lucrările se execută în zone cu trafic auto sau pietonal, se va avea grijă ca grămezile de deșeuri să nu împiedice buna desfășurare a circulației, să nu se formeze în carosabil sau trotuare, eventual se vor organiza lângă rigolă și dacă este cu putință să fie ridicate imediat. După ridicarea grămezilor de la rigolă, se va lăsa locul măturat și curat.

Lucrările de cosit pe obiectivele indicate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini se execută de operator în baza unui program de cosire, propus de operator și aprobat de autoritatea contractantă

#### ➤ **Cerințe privind cantitatea și calitatea serviciilor de cosire**

Suprafețele de cosit sunt indicate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini. Cantitățile de lucrări pot fi modificate, funcție de situația concretă din teren, condițiile atmosferice, sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a contractului.

Lucrările se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și deșeurile au fost ridicate în totalitate.

Atenție: Este interzisă depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele amenajate în cartierele de locuințe. Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleți, etc) pentru utilizare proprie sau comercializare.

#### ➤ **Cerințe privind programarea activității de întreținere a spațiilor verzi**

Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, se execută în baza unor grafice lunare de lucrări, întocmite de operator și aprobate de achizitor, care vor cuprinde tipul de operațiune, datele de execuție a acestora, funcție de frecvența convenită și amplasamentele unde se desfășoară. După aprobarea graficului lunar, acesta va fi asumat și respectat întocmai de către operator.

Graficul lunar și cantitățile de lucrări se pot modifica de către achizitor, funcție de condițiile atmosferice sau alte situații neprevăzute în momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini, cu încadrarea în bugetul alocat. Orice modificare se va face prin notificare scrisă de către autoritatea contractantă.

Graficul de lucrări întocmit de operator pentru luna curentă va fi supus spre aprobare de către beneficiar cu cel puțin 4 zile înainte de încheierea lunii anterioare.

#### ➤ **Cerințe privind verificarea și recepționarea serviciilor de întreținere a spațiilor verzi**

Verificarea serviciilor de întreținere se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora, pe fiecare obiectiv în parte și cele constatate se pot consemna într-un proces verbal de recepție parțială care va fi întocmit la finalizarea unui set de operațiuni pe grupuri de obiective, pe săptămâni sau decade. Procesul verbal va fi încheiat între ambele părți și va sta la baza procesului verbal de recepție lunară a întregii activități de întreținere a spațiilor verzi.

La recepția parțială vor participa reprezentanții nominalizați din partea Primăriei orașului Ovidiu și din partea operatorului.

În timpul verificării și recepționării serviciilor, se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a serviciilor precum și respectarea graficelor.

Pentru fiecare operație în parte se va mai urmări ca lucrările de cosire să se execute uniform pe toată suprafața astfel încât să nu rămână smocuri de iarbă și buruieni, să nu rămână deșeuri vegetale neridicate în urma operațiilor, să se execute maturatul carosabilului și a trotuarelor sau aleilor limitrofe suprafețelor supuse întreținerii, imediat după terminarea operațiilor.

În procesul verbal de recepție se vor consemna numai acele cantități de lucrări care respectă cerințele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice se va încheia un proces verbal de recepție lunară, în baza proceselor verbale parțiale întocmite la sfârșitul unui set de lucrări. Procesele verbale de recepție se încheie între cele două părți semnatare ale contractului și va sta la baza decontării situațiilor de lucrări lunare.

Mijlocul de transport pentru recepția lucrărilor va fi asigurat de prestator.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată de Primăria orașului Ovidiu le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și operatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

#### **CAP. IV CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ**

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje și unelte pentru realizarea întregii cantități de lucrări indicate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori calificați pentru realizarea lucrărilor de cosire,
- muncitori necalificați pentru diferitele lucrări de strângere a resturilor, încărcare/ descărcare resturi manipulare diferite materiale, etc.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprie sau închiriate), compusă din minim :

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| - Motocoase            | 2 buc. |
| - mașină de tuns iarba | 1 buc. |

Cantitățile de lucrări sunt maxime, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului contract. Astfel că plățile se vor face în baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite funcție de cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel că valoarea totală a cantităților de lucrări executate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau egală cu valoarea negociată a contractului.

#### **➤ Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță**

Se vor presta lucrările specifice pe întreaga zonă verde menționată în anexa 1.

Cantitatea lunară de lucrări rezultate din activitățile privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi vor fi confirmate de către beneficiar pe baza situației de lucrări lunare.

Programul prestației se va stabili de beneficiar și va avea în vedere ca întreaga suprafață a zonelor cuprinse în program să fie în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, prin executarea tuturor lucrărilor necesare.

Lucrările specifice care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se impun a fi efectuate cu societăți specializate ce dispun de personal calificat și toate utilajele necesare.

Mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru întreținerea spațiilor verzi.

Utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente, vor fi incluse in pretul unitar oferat pentru fiecare lucrare.

Zonele verzi se considera intretinute cand sunt efectuate lucrarile necesare, cu o frecventa adecvata in acest scop (prevazuta in programul de prestatie intocmit de beneficiar.)

Prestatorul de lucrari isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata zonelor verzi sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinute prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare - in functie de anotimp -, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Lucrarile specifice, care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se impun a fi efectuate cu societati specializate ce dispun de personal calificat si utilaje necesare.

### ➤ **Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator**

Prestatorul va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului “poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat “ poluator “.Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

Prestatorul de servicii trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

### ➤ **Asigurarea normelor de securitate in munca**

Prestatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate in baza contractului cu Primaria ors. Ovidiu.

### ➤ **Verificarea contractului si receptia lucrarilor**

Verificarea, controlul si receptia lucrarilor se va face de catre delegatul Primariei ors. Ovidiu, împreuna cu delegatul contractantului.

La finalizarea lunii se va întocmi o situatie de plata pe baza Devizului oferta prezentat si a programului de lucrari emis de Primaria ors. Ovidiu.

Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei si va intocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate si de prestator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

Beneficiarul va verifica cantitatile de deseuri stradale transportate efectiv de catre prestator si stabilite in baza bonului de cantarire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate sa transporte astfel de deseuri sau in baza altor modalitati agreeate.

Transportul deseurilor vegetale rezultate va fi asigurat de beneficiar.

In rapoartele de constatare zilnica beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate prestatorului de lucrari pentru deficientele constatate.

La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un tabel centralizator, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele zilnice.

Prestatorul de lucrari raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

Lucrarile mentionate mai sus trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva prestatorului de lucrari daca sunt confirmate si de catre beneficiar, vor fi remediate si/sau suportate de catre prestatorul de lucrari.

Toate lucrarile vor respecta procedee de executie conform normativelor in vigoare.

### ➤ **Modalități De Plată**

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: factura în original emisă de executant însoțită de situația de lucrări executate, confirmate de beneficiar.

## **CAP. V CERINȚE PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ**

Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu formularele agreate de autoritatea contractanta.

Criteriul de departajare este prețul cel mai mic.

Conditii participare la procedura de atribuire a contractului:

Ofertantul va completa oferta in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de organizare in conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si ca are capacitatea profesionala de a realiza furniza produsele respectiv de a presta activitatile care fac obiectul prezentei achizitii prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC cu cel mult 60 zile inainte de depunerea ofertei.

Propunerea financiara se va completa specificand pretul unitar fara TVA, cantitatea totala si valoarea totala. Propunerea tehnica se va completa in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Informatiile din oferta tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din anunt precum si cu toate cerintele impuse. Oferta va fi insotita de declaratia privind conflictul de interese, declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu social si cu privire la relatiile de munca, si declaratia consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, certificatul de inregistrare al societatii, certificatul constatator emis de ONRC cu cel mult 60 zile inainte de depunerea ofertei.

Oferta se va posta in catalogul electronic sau pe mailul institutiei [primariaovidiu@gmail.com](mailto:primariaovidiu@gmail.com) sau se va depune la sediul autoritatii contractante din Ovidiu, str Sanatatii nr.7, jud. Constanta. In acest caz ofertantul va depune la registratura :

Un plic mare sigilat pe care vor fi inscriptionate datele furnizorului/prestatorului si numele achizitiei cu mentiunea "A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE..... SI ORA DE....." specificate in anunt. In acest plic se vor depune:

- oferta financiara
- oferta tehnica
- documentele/formularele solicitate respectiv:
- declaratia privind conflictul de interese, declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu social si cu privire la relatiile de munca, declaratia consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- copie de pe certificatul de inregistrare al societatii,
- copie de pe certificatul constatator al societatii la zi (**codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC trebuie sa fie identic cu obiectul contractului**).

- o copie de pe cartea de identitate a reprezentantului legal al societatii

## **CAP. VI ANEXE**

Anexa 1 face parte integrantă și completează prezentul Caiet de sarcini.

Intocmit,  
Compartiment Administrativ  
Lazăr Adrian

AVIZAT  
SEF SERVICIU ATIFE  
DRAGAN GEORGE

## ANEXA 1

## PARCURI UNDE ESTE NECESARA COSIREA IERBII SI INDEPARTAREA BURUIENILOR

<b>Nr.crt.</b>	<b>Locatie spatiu verde</b>	<b>Suprafata estimata</b>
1.	Parc Faleza	5727 mp
2.	Parc Promenada	3742 mp
3.	Parc strada 9	2832 mp
4.	Parc Primaverii	1662,5 mp
5.	Parc str. Pajistei	151 mp
6.	Parc str. Delfinului (Apa Calda)	165,6 mp
7.	Parc str. Mugurel ( Bl. ICH)	236 mp
8.	Parc sat Poiana	915 mp
9.	Parc Culmea Nord	405,9 mp
10.	Parc Culmea	331 mp
11.	Parc str. 11	161,25 mp
12.	Parc Poet Ovidiu	1221 mp
13.	Parc Cresa	1260 mp
14.	Castru	1059,5 mp
15	Parc Liceu	7120 mp
	<b>TOTAL</b>	<b>26.989,75</b>

Intocmit,  
Compartiment Administrativ  
Lazăr Adrian

AVIZAT  
SEF SERVICIU ATIFE  
DRAGAN GEORGE





## ANEXA 2

TABEL CU ZONELE UAT ORAS OVIDIU UNDE ESTE NEVOIE DE LUCRARI ORNAMENTALE

Nr crt.	zona sau strada	suprafata/ cantitatea	lucrari necesare
1.	PARC POET OVIDIU	8 Tuia cu inaltimea intre 1,3-1,5 m	Taiat ornametal in forma cilindrica
2.	PARC POET OVIDIU	4 tuia cu inaltimea intre 2,5m- 3m	Taiat ornametal in forma cilindrica
3.	PARC POET OVIDIU	14 tuia cu inaltimea intre 3m— 3,3 m	Taiat ornametal in forma cilindrica
4.	PARC SPATE PRIMARIE	5 tuia cu inaltimea intre 1,8m- 2,2 m	Taiat ornametal in forma spirala
5.	PARC SPATE PRIMARIE	5 tuia cu inaltimea intre 1m-1,5 m	Taiat ornametal in forma cilindrica
6.	IMPREJUR SI INTRE CLADIRILE PRIMARIEI	Gard viu cu inaltimea de 1m -340 ml	Taiat ornamental pe trei parti

Intocmit,  
Compartiment Administrativ  
Lazăr Adrian

AVIZAT  
SEF SERVICIU ATIFE  
DRAGAN GEORGE

