



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. 15735/19.07.2024

**Primar,
Scupra George**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția contractului de execuție lucrări:

**„Lucrari de aducere la cota capace de canalizare si reparatii prelungirea strada
Norilor”**

- Cod CPV: 45233140-2

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini trateaza pentru fiecare categorie de lucrari aspecte legate de conditiile ce trebuie indeplinite pentru realizarea executiei (standarde, normative si prescriptii ce vor sta la baza executiei lucrarilor), materiale folosite la executia lucrarilor, verificarile necesare pentru lucrarile executate, conditii de livrare si depozitare a materialelor folosite pentru executia lucrarilor de reparatii curente.

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica si propunerea financiara se inscrie in limitele cerintelor din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrari cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevazute in caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă și/sau inacceptabilă.

În cadrul acestei achizitii, Unitatea Administrativ-Teritoriala Oras Ovidiu are rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

I.AUTORITATEA CONTRACTANTA

Unitatea Administrativ-Teritoriala Oras Ovidiu, cu sediul in Ovidiu, cu sediul in localitatea Ovidiu, Str.Sanatatiei, nr.7, jud.Constanta cod postal 905900 cod fiscal: 4301359, cont RO83TREZ24A670503200130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta reprezentată prin George SCUPRA, în calitate de primar, în calitate de beneficiar (achizitor).

II. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI

Achiziționarea, de catre Unitatea Administrativ-Teritoriala Oras Ovidiu, in calitate de autoritate contractantă, a lucrarilor de aducere la cota capace de canalizare si reparatii prelungirea strada Norilor

III. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține date tehnice referitoare la categoriile de lucrări de reparații ce urmează a fi executate în cadrul obiectivului, prescripții de verificare, inspecție și condiții de recepție a lucrărilor/procedeelelor și materialelor de construcții folosite, precum și informații privind reglementări obligatorii la protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

„ Lucrari de aducere la cota capace de canalizare si reparatii prelungirea strada Norilor”

- Cod CPV: 45233140-2

Date tehnice ale lucrării:

Lucrările vor fi executate în termen de 30 de zile lucratoare de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim 24 de luni și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor.

1 – Termen de execuție

Termenul de execuție a lucrărilor – 30 de zile de la semnarea contractului.

2 – Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție acordată lucrărilor minimă punctată este **de 24 de luni**, se va calcula de la terminarea acestora.

Documentatia tehnica trateaza lucrarile de reparatii si intertinere , in conformitate cu Ordinul nr. 50 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor în localitățile urbane ,strada Norilor este încadrata ca si strada secundara, clasa tehnica V, in lungime totala de 56 m, ce fac parte din rețeaua de drumuri locale din Oras Ovidiu.

Descrierea lucrărilor:

- Lucrari de reparatii si intertinere strazi

Pentru lucrarile de reparatii trebuie să se execute următoarele grupe de lucrări principale:

- Lucrări pregătitoare;
- Lucrări de bază;

Lucrări pregătitoare: lucrările care au ca scop asigurarea condițiilor necesare începerii și executării lucrărilor de bază.

- Identificarea traseului drumului și pichetarea lui;
- Trasarea lucrărilor de terasamente și a lucrărilor necesare scurgerii apelor;

Lucrări de bază: lucrările care se fac numai pentru realizarea obiectului în sine și fără de care nu se poate asigura funcționalitatea capacităților prevăzute.

Procesul de execuție a lucrărilor de amenajare a patului drumurilor se compune din următoarele operații:

- Trasarea;
- Executarea săpăturii;
- Transportul pământului rezultat;
- Compactarea patului.

- Lucrările de amenajare a patului se atacă astfel încât fazele procesului tehnologic (săparea patului, transportul pământului rezultat, etc.) să se succedă cât mai repede, fără decalaje între diferitele faze de lucru, care ar putea conduce la înmuierea pământului din patul drumului de către apele meteorice;

- Săpăturile pentru realizarea patului sistemului rutier, se execută pe tronsoane limitate, imediat înainte de execuția fundației;
- Execuția patului se începe din amonte;

Lucrări pregătitoare – trasarea

Trasarea pe teren a drumurilor constă în determinarea, materializarea și reperarea punctelor caracteristice care definesc elementele traseului (aliniamente, curbe, schimbări de declivități, intersecții, accese rutiere, etc). Trasarea se realizează cu: firul cu plumb, jalonul, țarușii de lemn, ruleta, panglica de oțel, furtunul de nivel, cruci de nivel, dreptarul, nivela cu bulă de aer, mira, teodolitul, echer, nivel cu lunetă, ciocan, cuie, sârmă, vopsea, pensule.

Odată cu predarea amplasamentului incintei, beneficiarul lucrării, predă constructorului și reperii de poziție și de nivelment.

Trasarea se începe prin materializarea pe teren a axei drumului, prin punctele ei determinante:

- Începutul și sfârșitul traseului;
- Vârfurile de unghi;
- Direcționali de traseu (reperi intermediari) în cazul aliniamentelor foarte lungi.

Aceste puncte se materializează pe teren prin țarușă de lemn sau metal. Țarușii se bat la rasul pământului, iar punctul matematic se materializează printr-un cui cu cap rotund. Pentru identificare se mai bate un țaruș lateral la o distanță de circa 50 cm față de pichetul de pe traseu. Pe muchia teșită a țarușului lateral se scrie cu vopsea numărul pichetului și distanța față de țarușul din ax. Între reperatele fixate pe teren care dau direcția aliniamentelor se bat țaruși în toate punctele în care s-au executat profile transversale, cuprinse în proiect. Pe acești țaruși se notează cu vopsea cota de nivel pe care o va avea patul drumului în ax. Dacă într-un profil transversal, patul drumului este în umplutură, având înălțimea de exemplu 0,20 m deasupra terenului sistematizat se va scrie pe țaruș această cotă cu semnul (+), iar dacă patul va fi în săpătură, cota se va scrie cu semnul (-). Aceste cote se măsoară de la fața superioară a țarușilor. Pentru măsurarea diferențelor de nivel se folosesc aparate de nivelment

Amenajarea patului la drumuri

Patul drumului se amenajează prin săpătură, de adâncimi relativ mici (30-35 cm) executate în platforma amenajată a terenului.

Aceste săpături se execută mecanizat, cu buldozerul, până aproape de contur și se corectează manual la colțuri și pe fundul săpăturii (circa 10-15% din volumul săpăturii). Săparea pământului cu ajutorul buldozerului se execută în straturi de 10-20 cm, funcție de natura terenului. După încărcarea completă a lamei, pământul săpat este transportat prin împingere pe suprafața terenului, până la locul de depozitare. Distanța optimă de transport a pământului cu buldozerul este de 10-20 m. Pământul rezultat din săpături este încărcat în autobasculante.

Patul drumului trebuie să aibă aceeași înclinare transversală și longitudinală ca și îmbrăcămintea care urmează să se execute, altfel corpul drumului nu va putea avea o grosime constantă. Patul trebuie să aibă o capacitate portantă corespunzătoare și nu trebuie să fie format din pământuri gelive. Sub solicitările din trafic, patul drumului, trebuie să capete numai deformații cu caracter elastic sau reversibil. Patul drumului trebuie verificat pe șantier prin trecerea unui cilindru compresor de 10-12 tf, pentru a se vedea dacă nu prezintă puncte slabe. Dacă se observă puncte slabe, unde se produc denivelări și deformații plastice, se scoate pământul moale din porțiunea depistată și se înlocuiește cu pământ uscat sau balast, după care se compactează, până se atinge gradul de compactare prescris.

Asternerea stratului din piatră spartă

Denivelările admisibile în profil transversal, pentru fundație sunt cu $\pm 0,5$ cm diferite de cele admise pentru îmbrăcămintele sub care se execută. Denivelările admisibile în profil longitudinal ale stratului de fundație sub dreptarul de 3,00 sunt de maxim 2 cm.

Se așterne cu autogrederul un strat de 10 cm grosime după compactare de piatră spartă mare sort 0-63 mm. Se verifică profilul la șablon.

- Se cilindrează, la uscat, în reprize: întâi cu cilindri compresori netezi de 6-8 tf, după care se continuă compactarea cu cilindri de 10-12 tf;
- Se împănăază piatra spartă cu split de 0-25mm și se cilindrează;
- Se face apoi colmatarea cu materialul de agregatie (nisip 0-7 mm) umezit.

Colmatarea se execută astfel:

- Se așterne materialul de agregatie și se execută o primă periere în uscat cu perii;
- Se face udarea cu apă;
- Se execută o nouă periere.

La ambele perieri trebuie avut grijă materialul de agregatie să umple bine rosturile dintre pietre. După executarea colmatării se cilindrează. Colmatarea se face de la margini spre axul drumului: numărul total de treceri este de circa 0-50 pe același loc; după primele treceri se face și rectificarea eventualelor denivelări. Fundația de piatră astfel executată se acoperă cu material de protecție (1 cm de nisip grăunțos de 0-7 mm) până la executarea îmbrăcăminții.

Borduri 20x25 cm

Latimea sapaturii va fi egala cu latimea elementului majorata cu 0,20 m.

Fundul sapaturii este adus la cotele prevazute in proiect si este compactat, daca este nevoie, ca sa atinga 95% din densitatea optima.

In cazul unei sapaturi mai adanci fata de cota prescrisa, Antreprenorul trebuie sa compenseze diferenta de cota prin cresterea grosimii fundatiei bordurii. Cand bordurile sunt montate pe pat de nisip, nisipul suplimentar necesar este bine pilonat.

Caietul de sarcini poate contine prevederi speciale sau Inginerul stabileste conditiile de depozitare provizorii de re folosire sau de evacuare a pamantului rezultat din sapaturi.

Bordurile prefabricate sunt montate pe o fundație de nisip sau beton de minimum 7 cm grosime.

Structura rutiera covor asfaltic

Execuția lucrărilor de reparații:

Livrare, depozitare, manipulare:

Materialele folosite trebuie să corespundă condițiilor de calitate prevăzute în standardele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate.

Manipularea și transportul materialelor bituminoase se va face cu atenție, pentru a nu le deteriora, pe distanțe cât mai scurte.

La depozitare se vor lua măsuri de pază contra incendiilor, conform normelor în vigoare.

Tehnologia de execuție a drumului asfaltat:

Execuția drumului asfaltat cuprinde următoarele lucrări:

- Nivelarea suprafeței drumului menționat
- Curățarea stratului de bază,
- realizare beton asfaltic (BAD22.4)= 5 cm;
- amorsarea suprafețelor ,
- realizarea covorului asfaltic(BA16)= 6 cm.

Aducerea la cota capace camine de vizitare

Ridicarea la nivel a capacelor caminelor de vizitare peste 100 de kg pe placa de beton prefabricată în număr total de 70 de bucăți. Capacul este din material de fontă. Materialele folosite trebuie să corespundă condițiilor de calitate prevăzute în standardele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate.

IV. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

Amplasament: Orașul Ovidiu, pe terenul proprietate a Statului Roman.

În antemăsurătorile anexate la prezentul caiet de sarcini s-au menționat materialele ce urmează a fi procurate în vederea executării lucrărilor de reparații curente în condiții de calitate. Se va respecta tipul (modelul) de material ce urmează a fi pus în operă.

Toate dispozițiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor fi respectate cu strictețe de către executant. Nici o modificare a prescripțiilor cuprinse în caietul de sarcini sau din antemăsurători, nu va fi introdusă de executant, decât în baza unei aprobări scrise a autorității contractante și doar cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016. În perioada de garanție, executantul este dator să întrețină în bună stare și pe cheltuiuala sa, toate lucrările executate, reparând pe cele ce au fost defectuos realizate, sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp. În nici un caz executantul nu poate scuza o execuție vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control a autorității contractante a avut cunoștință de aceste nereguli.

2 .INTOCMIRE OFERTA:

Oferta depusă va conține obligatoriu cel puțin următoarele:

a) PROPUNERE TEHNICA:

Propunerea tehnica va respecta specificatiile tehnice si cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini. La data deschiderii ofertelor, propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini.

b) PROPUNERE FINANCIARA:

Propunerea financiara va fi exprimata la valoarea totala pentru lucrarea ofertata si va fi sustinuta cu documentele obligatorii: Formular de Oferta si Devize de lucrari. Deseurile rezultate in urma executarii lucrarilor de constructii si instalatii vor fi transportate si depozitate de catre executant. Astfel in cadrul propunerii financiare vor fi prezentate:

- 1) Formular Oferta
- 3) Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari (Formular F2)
- 4) Lista cantitati de lucrari pe categorii cu valori (Formular F3)

V MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

- **Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 :2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/ 1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr. 766/1997,

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

- **Planurile de control a calității**

Pentru fiecare etapă a lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 7 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat conform cerințelor autorității contractante și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/ etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

- **Managementul documentelor**

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

VI. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

- **Mecanisme de plată în cadrul contractului**

în funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa, Executantul va fi îndreptatit la plata următoarelor:

- a) plăți parțiale, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- c) nu se acordă avans.

- **Situația de Lucrări**

- După Data de începere, lunar, Executantul va transmite Beneficiarului, în două exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.
- (ii) Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.
- (iii) Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

- (iv) Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Beneficiar.
- (v) Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente însușite și confirmate de catre Achizitor. Situatiiile intermediare de lucrari vor sta la baza întocmirii situatiilor intermediare de plata
- (vi) Beneficiarul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant și, în termen de 5 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va semna situațiile de plată sau le va returna motivat. Refuzul de semnare a situațiilor de plată se realizează printr-un înscris administrativ comunicat Beneficiarului și Executantului.
- (vii) Platile parțiale se efectueaza pe baza facturii fiscale transmise de catre Executant, emisa in temeiul situatiilor de plata acceptate de Achizitor si nu influenteaza responsabilitatea și garanția de buna executie a Executantului; ele nu au valoarea juridica a receptiei lucrarilor executate, de catre Achizitor.
- (viii) Situatiiile de plata se verifică/ confirma de catre reprezentantul Achizitorului in termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

- **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

VII. SUBCONTRACTAREA

1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci cand este in interesul Contractului:

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii Iucarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile lucritoare inainte de data programata pentru inceperea Iucarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

1. documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;

2. documentele care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie a subcontractantului, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire a procedurii.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA.)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta, Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si nonnative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau nonnative aplicabile

IX. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului. Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor

cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

ii. Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor

Caietului de sarcini, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa de indata reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului,

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre Beneficiar indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari, Beneficiarul va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Beneficiar optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Beneficiarul in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Beneficiarul privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari, Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 5 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante si a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Beneficiar, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie, Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Dupa caz, se vor obtine:

- i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ii. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei tertie parti.

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Încadrarea în normative:

În cadrul realizării reparațiilor se vor respecta toate normele și normativele legale în vigoare, pentru acest gen de lucrări, la data întocmirii:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii, cu modificările și completările efectuate prin actele normative: legea nr.54/2012, legea nr.187/2012, O.U.G. nr.68/2012;
- Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările efectuate prin actele normative: O.U.G. nr.46/2015, legea nr.163/2016;
- Legea 307/2006 privind Apararea Împotriva Incendiilor, cu modificările și completările efectuate prin actele normative: O.U.G. 70/2009, O.U.G. 89/2014, O.U.G. 52/2015 legea nr.170/2015, legea nr.33/2016;

- Ordonanta de Urgenta 195/2005 privind Protectia Mediului.
- Recepția lucrărilor va fi executată conform H.G. 273 / 14.06.1994 – „Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, modificată și completată de H.G. 970/2006, H.G. 1303/2007 și H.G. 444/2014

		ANTEMASURATOARE			
ADUCERE LA COTA CAMINE = 70 BUC					
	str Belvedere		=		8 buc
	str Lunii		=		7 buc
	str Stelelor		=		6 buc
	str Norilor		=		7 buc
	str Luceafaului		=		10 buc
	str Soarelui		=		5 buc
	str A		=		4 buc
	str D		=		4 buc
	str E		=		3 buc
	str 10		=		4 buc
	str 11		=		4 buc
	str 12		=		8 buc
				TOTAL	= 70 buc
1	RPAB01F1	Aducere la cota capace fonta		=	70.00 buc
1	9001269	Inel de aducere la cota D=80 cm, H=10 cm		=	140.00 buc
1	420373J	Capac din fonta carosabil		=	70.00 buc
1	2010455	Placa din beton pentru capace fonta		=	70.00 buc
6	TRA01A40	Transport auto materiale		=	35.00 to

borduri	nisip	3.92	x	1.311	x	1.60	=	8.22	to
	piatra	8.40	x	1.422	x	1.60	=	19.11	to
							TOTAL	= 365.39	to

SURASTRUCTURA

#	DB01D1	Curatare suprafete pentru aplicare BAD 22.4							
	carosabil	56.00	x	6.60			=	369.60	mp
							TOTAL	= 369.60	mp
#	DB01C1	Curatare suprafete pentru aplicare BA 16							
	carosabil	56.00	x	6.60			=	369.60	mp
							TOTAL	= 369.60	mp
#	DB02D1	Amorsare							
		56.00	x	6.60	x	2.00	/	100	=
								7.39	sute mp
#	DB12B1	Strat de legatura binder BAD 22.4							
		56.00	x	6.60	x	0.05	x	2.35	=
								43.43	to
#	2008325	Procurare binder BAD 22.4							
		43.43	x	1.00			=	43.56	mc
							TOTAL	= 43.56	mc
#	DB19E1	Strat de uzura BA 16							
		56.00	x	6.60			=	369.60	mp
							TOTAL	= 369.60	mc
#	2008326	Procurare uzura BA 16							
		369.60	x	0.04	x	2.35	=	34.74	to
#	TRA01A40	Transport auto mixturi							
		43.56	+	34.74			=	78.30	to

Avizat,
 Șef Serviciu A.T.I. și ADPP
 DRĂGAN George

Comp. Achiziții, Tehnic și Urmărire contracte
 Clineu Mihaela